

现代酒店礼仪规范-题库

[1] 题型.单选题

[1] 题干.对于成年男性，最普遍的称呼是（）。有时也冠以姓名或职

[1] 正确答案.A

[1] 难易度.易

[1] 选项数.4

[1] A.先生

[1] B.女士

[1] C.小姐

[1] D.叔叔

[2] 题型.单选题

[2] 题干.称呼自己，一般用（）。

[2] 正确答案.B

[2] 难易度.中

[2] 选项数.4

[2] A.尊语

[2] B.谦词

[2] C.敬语

[2] D.以上都不是

[3] 题型.单选题

[3] 题干.对于女性，无论婚否，均可统称为（）

[3] 正确答案.A

[3] 难易度.易

[3] 选项数.1

[3] A.女士

- [4] 题型.单选题
 - [4] 题干.蹲姿的要点是
 - [4] 正确答案.D
 - [4] 难易度.易
 - [4] 选项数.4
 - [4] A.上体正
 - [4] B.屈膝下蹲
 - [4] C.臀围向下
 - [4] D.以上都是
-

[5] 题型.单选题

[5] 题干.标准的（），从正面观看，全身笔直，精神饱满，两眼正视，两肩平齐，两臂自然下垂，两脚跟并拢，两脚尖张开 60°，身体重心落于两腿正中；从侧面看，两眼平视，下颌微收，挺胸收腹，腰背挺直，手中指贴裤缝，整个身体庄重挺拔。好的站姿，不是只为了美观而已，对于健康也是非常重要。站姿是人的一种本能，是一个人站立的姿势，它是人们平时所采用的一种静态的身体造型，同时又是其他动态的身体造型的基础和起点，最易表现人的姿势特征。

- [5] 正确答案.A
 - [5] 难易度.易
 - [5] 选项数.4
 - [5] A.站姿
 - [5] B.坐姿
 - [5] C.蹲姿
 - [5] D.睡姿
-

[6] 题型.单选题

[6] 题干.（）这种姿势是演讲者用得最多，使用最灵活的一种站姿。

[6] 正确答案.A

- [6] 难度.中
 - [6] 选项数.4
 - [6] A.前进式
 - [6] B.稍息式
 - [6] C.自然式
 - [6] D.军姿式
-

[7] 题型.单选题

[7] 题干.根据介绍者, 即何人作介绍的不同, 介绍可以分为 () 种基本类型。

- [7] 正确答案.C
 - [7] 难度.易
 - [7] 选项数.4
-

[8] 题型.单选题

[8] 题干.根据介绍者, 即何人作介绍的不同, 介绍可以分为 () 。

- [8] 正确答案.D
 - [8] 难度.易
 - [8] 选项数.4
 - [8] A.自我介绍
 - [8] B.他人介绍
 - [8] C.集体介绍
 - [8] D.以上都是
-

[9] 题型.单选题

[9] 题干. () 自我介绍适用于社交活动中, 希望与交往对象进一步交流与沟通。它大体应包括介绍者的姓名、工作、籍贯、学历、兴趣及与交往对象的某些熟人的关系。

- [9] 正确答案.C
- [9] 难度.易

- [9] 选项数.4
 - [9] A.应酬式
 - [9] B.工作式
 - [9] C.交流式
 - [9] D.礼仪式
-

- [10] 题型.单选题
 - [10] 题干.准备鞠躬时, 距受礼者 1 至 () 米。
 - [10] 正确答案.C
 - [10] 难易度.中
 - [10] 选项数.4
-

- [12] 题型.单选题
 - [12] 题干.属于递送的名片礼仪
 - [12] 正确答案.D
 - [12] 难易度.易
 - [12] 选项数.4
 - [12] A.事先将名片准备好
 - [12] B.呈递名片给他人时, 应郑重其事。
 - [12] C.动作大方有礼, 态度亲切谦恭
 - [12] D.以上都是
-

- [13] 题型.单选题
- [13] 题干.在办公区域、社交场合接待来访者时,迎接或送别都应
与来访者 () 表示欢迎或送别。
- [13] 正确答案.C
- [13] 难易度.易
- [13] 选项数.4
- [13] A.亲吻

- [13] B.拥抱
 - [13] C.握手
 - [13] D.以上都不是
-

[14] 题型.单选题

[14] 题干.在与人握手时, 毫不用力, 毫无反应, 会让对方感到
()

[14] 正确答案.D

[14] 难易度.中

[14] 选项数.4

[14] A.亲切

[14] B.快乐

[14] C.感动

[14] D.怠慢无礼

[15] 题型.单选题

[15] 题干.年轻者对长者、尊者或上级可稍微向前躬身, 双手握住对方的手以示 ()

[15] 正确答案.A

[15] 难易度.中

[15] 选项数.1

[15] A.尊敬

[16] 题型.单选题

[16] 题干.一般坐椅面的三分之二或 () 。

[16] 正确答案.A

[16] 难易度.易

[16] 选项数.4

[16] A.二分之一

[16] B.三分之一

[33] 题型.简答题

[33] 题干.如何蹲下，才能给人文雅、美观、得体的感觉呢？

[33] 正确答案.A

[33] 难易度.难

[33] 选项数.1

[33] A.下蹲时，上体尽量保持正直，两腿合理支撑上体。蹲下后，宜上体稍向一侧，但不弓腰驼背蹲下时，不宜采取弯腰，躬身的姿态应采用双膝弯曲，逐渐放低身体的做法，方显大方优雅下蹲时，不低头，不翘臀，臀部应保持向下的状态。

[34] 题型.简答题

[34] 题干.正式场合的站姿

[34] 正确答案.A

[34] 难易度.易

[34] 选项数.1

[34] A.1、肃立:身体直立，双手置于大腿外侧，双腿自然并拢，脚跟靠紧，脚掌分开呈"V"字行。2、直立:身体直立，双手置于腹部。

[35] 题型.名词解释

[35] 题干.称呼

[35] 正确答案.A

[35] 难易度.易

[35] 选项数.1

[35] A.是指人们在日常交往应酬之中所采用的彼此之间的称谓语。

[36] 题型.名词解释

[36] 题干.微笑语

[36] 正确答案.A

[36] 难易度.易

[36] 选项数.1

[36] A.微笑语是通过略带笑容，不出声的笑来传递信息的体态语。微笑语是一种通用语，它除了表示友好、愉悦、欢迎之外，还可表示歉意、拒绝、否定。笑在人际交往中，甚至在调节个人心理状态方面都很重要。

[37] 题型.判断题

[37] 题干.在人际交往中，选择正确、适当的称呼，反映着自身的教养、对对方尊敬的程度，甚至还体现着双方关系发展所达到的程度和社会风尚，因此对它不能随便乱用。

[37] 正确答案.A

[37] 难易度.易

[37] 选项数.2

[37] A.正确

[37] B.错误

[38] 题型.判断题

[38] 题干.知识界人士在其工作场合或与之有关的场合，可以直接称其职称或在职称前冠以姓氏，如王大夫、张教授.....在私下仍可称"同志"或"先生"。

[38] 正确答案.A

[38] 难易度.易

[38] 选项数.2

[38] A.正确

[38] B.错误

[39] 题型.判断题

[39] 题干.由于各国、各民族语言不同，风俗习惯各异，社会制度不一，因而在称呼与姓名上差别很大，如果称呼错了，姓名不对，不但会使对方不高兴，引起反感，甚至还会闹出笑话，出现误会。

[39] 正确答案.A

[39] 难易度.易

[39] 选项数.2

[39] A.正确

[39] B.错误

[40] 题型.判断题

[40] 题干.选择称呼要合乎常规，要照顾被称呼者的个人习惯，入乡随俗。在工作岗位上，人们彼此之间的称呼是有其特殊性的。要庄重、正式、规范。

[40] 正确答案.A

[40] 难易度.易

[40] 选项数.2

[40] A.正确

[40] B.错误

[41] 题型.判断题

[41] 题干.在日常生活中，人们对掉在地上的东西，一般是习惯弯腰或蹲下将其捡起，而身为办公白领对掉在地上的东西，也像普通人一样采用一般随意弯腰蹲下捡起的姿势是不合适的。

[41] 正确答案.A

[41] 难易度.易

[41] 选项数.2

[41] A.正确

[41] B.错误

[42] 题型.判断题

[42] 题干.好的站姿，可以让身体各个关节的受力比较平均，不会特别弯曲、让某些特定的关节承担大部分的重量。

[42] 正确答案.A

[42] 难易度.易

[42] 选项数.2

[42] A.正确

[42] B.错误

[43] 题型.判断题

[43] 题干.坐姿如果不正确，除了看起来没精神外，也容易腰酸背痛，甚至影响脊椎、压迫神经。最终影响身体健康。正确而优雅的坐姿是一种文明行为，它既能体现一个人的形态美，又能体现行为美。

正确的坐姿要求是"坐如钟"，即坐相要像钟一样端正

[43] 正确答案.A

[43] 难易度.易

[43] 选项数.2

[43] A.正确

[43] B.错误

[44] 题型.判断题

[44] 题干.所以好的体态，不是只为了美观而已，对于健康也是非常重要。

[44] 正确答案.A

[44] 难易度.易

[44] 选项数.2

[44] A.正确

[44] B.错误

[45] 题型.判断题

[45] 题干.如果是在一般的、非正式场合，则不必过于拘泥礼节，假若大家又都是年轻人，就更应以自然、轻松、愉快为宗旨。

[45] 正确答案.A

[45] 难易度.易

[45] 选项数.2

[45] A.正确

[45] B.错误

[46] 题型.填空题

[46] 题干. () , 即他人介绍的一种特殊方式, 它是指介绍者在为他人介绍时, 被介绍者其中一方或者双方不止一人, 甚至是许多人。

[46] 难易度.易

[46] 选项数.1

[46] A.集体介绍

[47] 题型.填空题

[47] 题干. () , 又称第三者介绍, 指的是经第三者为彼此不相识的双方引见、介绍方式之一

[47] 难易度.易

[47] 选项数.1

[47] A.他人介绍

[48] 题型.填空题

[48] 题干. () , 就是在必要的社交场合, 由自己担任介绍的主角, 自己叫自己介绍给其他人, 以使对方认识自己。

[48] 难易度.易

[48] 选项数.1

[48] A.自我介绍

[49] 题型.填空题

[49] 题干. () , 意思是弯身行礼。是表示对他人敬重的一种郑重礼节。

[49] 难易度.易

[49] 选项数.1

[49] A.鞠躬

[50] 题型.填空题

[50] 题干.鞠躬时要注意如是戴着帽子时，应将帽子摘下，因为戴帽子鞠躬既不礼貌，也容易滑落，使自己处于尴尬境地。鞠躬时目光应（）看，表示一种谦恭的态度，不要一面鞠躬，一面试图翻起眼睛看对方。

[50] 难易度.易

[50] 选项数.1

[50] A.向下

[51] 题型.单选题

[51] 题干.在前辈面前宜自称（）

[51] 正确答案.C

[51] 难易度.易

[51] 选项数.4

[51] A.我

[51] B.本人

[51] C.晚辈

[51] D.以上都不是

[52] 题型.单选题

[52] 题干.概括使用称呼的技巧有（）

[52] 正确答案.D

[52] 难易度.易

[52] 选项数.4

[52] A.考虑双方关系

[52] B.考虑所处场合

[52] C.面对多位交往对象时，称呼应“面面俱到”

[52] D.以上都是

[53] 题型.单选题

[53] 题干.()是人在处于静态时的一种特殊体位。蹲姿是人在处于静态时的一种特殊体位。蹲姿要领:下蹲时一脚在前,一脚在后,两腿向下蹲,前脚全着地,小腿基本垂直于地面,后脚脚跟提起,脚尖着地。女性应靠紧双腿,男性则可适度的将其分开。臀部向下,基本上以后腿支撑身体。

[53] 正确答案.A

[53] 难易度.易

[53] 选项数.4

[53] A.蹲姿

[53] B.站姿

[53] C.卧姿

[53] D.睡姿

[54] 题型.单选题

[54] 题干.下蹲时,上体尽量保持(),两腿合理支撑上体。

[54] 正确答案.A

[54] 难易度.易

[54] 选项数.4

[54] A.正直

[54] B.倾斜

[54] C.舒服

[54] D.卧倒

[55] 题型.单选题

[55] 题干.():多半是自信力很强的人,喜欢把握局势,控制一切。一个人若采用这种姿势处于人面前,说明他怀有居高临下的心理。

[55] 正确答案.A

[55] 难易度.难

- [55] 选项数.4
 - [55] A.背手站立者
 - [55] B.别腿交叉而立
 - [55] C.靠墙壁而站立
 - [55] D.将双手插入口袋而立
-

[56] 题型.单选题

[56] 题干.背脊挺直、胸部挺起、双目平视的站立:说明有充分的自信,给人以"气宇轩昂"、"心情乐观愉快"的印象,属 () 型。

[56] 正确答案.D

[56] 难易度.中

[56] 选项数.4

[56] A.缺乏自信心

[56] B.害怕

[56] C.紧张

[56] D.开放

[57] 题型.单选题

[57] 题干.男士的常用站姿有 ()

[57] 正确答案.D

[57] 难易度.易

[57] 选项数.4

[57] A.基本站姿

[57] B.握手站姿

[57] C.背手站姿

[57] D.以上都是

[58] 题型.单选题

[58] 题干. () 自我介绍适用于工作场合, 它包括本人姓名、供职单位及其部门、职务或从事的具体工作等。

[58] 正确答案.B

[58] 难易度.中

[58] 选项数.4

[58] A.应酬式

[58] B.工作式

[58] C.交流式

[58] D.礼仪式

[59] 题型.单选题

[59] 题干.自我介绍一般不超过（）分钟

[59] 正确答案.A

[59] 难易度.易

[59] 选项数.4

[59] A.半

[60] 题型.单选题

[60] 题干.鞠躬时视线应随身体（）移，不能翻起来看着对方。

[60] 正确答案.D

[60] 难易度.易

[60] 选项数.4

[60] A.左

[60] B.右

[60] C.上

[60] D.下

[62] 题型.单选题

[62] 题干.视线接触对方的时间，通常占交谈时间的（）-70%之间，表示友善、尊重与重视

[62] 正确答案.C

[62] 难易度.易

[62] 选项数.4

[63] 题型.单选题

[63] 题干. () 是直视的一种特殊情况, 即全神贯注地进行注视。它多用于以表示专注、恭敬等

[63] 正确答案.B

[63] 难易度.易

[63] 选项数.4

[63] A.直视

[63] B.凝视

[63] C.盯视

[63] D.环视

[64] 题型.单选题

[64] 题干. () 也叫社交型注视区。是指以两眼为上线, 唇心为下点所形成的倒三角区。这一区域代表尊重坦诚、亲切温和且自信, 给人一种平等、轻松感。

[64] 正确答案.B

[64] 难易度.易

[64] 选项数.4

[64] A.上三角区

[64] B.中三角区

[64] C.下三角区

[64] D.以上都是

[65] 题型.单选题

[65] 题干. () 代表平等、坦诚与尊重。适用于一般场合的人际交往。

[65] 正确答案.A

[65] 难易度.易

[65] 选项数.4

[65] A.平视

[65] B.仰视

[65] C.俯视

[65] D.环视

[66] 题型.单选题

[66] 题干. () 即只动嘴角肌, 嘴角肌微上提, 有淡淡的笑意。人们相见时适用

[66] 正确答案.A

[66] 难易度.易

[66] 选项数.4

[66] A.一度微笑

[66] B.二度微笑

[66] C.三度微笑

[66] D.以上都不是

[67] 题型.单选题

[67] 题干.嘴角肌、颧骨肌与眼睛周围的括纹肌同时运动。是一种会心的微笑, 一般可露出八颗牙。交流成功、祝贺、送客等, 适用 () 。

[67] 正确答案.A

[67] 难易度.易

[67] 选项数.4

[67] A.一度微笑

[67] B.二度微笑

[67] C.三度微笑

[67] D.以上都不是

[83] A.若要表达足够的敬重，就应在距离对方 1.5 米左右时站住，鞠躬 15 度，热情的问候一声“您好”，可侧身让道，待尊者通过后再走开。

[84] 题型.简答题

[84] 题干.手势运用“三要点”

[84] 正确答案.A

[84] 难易度.易

[84] 选项数.1

[84] A.1、表达尊重 2、运用准确 3、使用适度

[85] 题型.名词解释

[85] 题干.坐姿

[85] 正确答案.A

[85] 难易度.易

[85] 选项数.1

[85] A.坐姿通常是指人体在坐着时候的姿态。正确坐姿，除了遵循以下技巧摆放双腿外，还应时时保持上半身挺直的姿势，也就是颈、胸、腰都要保持平直。

[86] 题型.名词解释

[86] 题干.目光语:

[86] 正确答案.A

[86] 难易度.易

[86] 选项数.1

[86] A.目光语是运用眼睛的动作和眼神来传递信息和感情的一种体态语言.在传递细微情感方面，目光语是起到其他语言行为与非语言行为无法替代的作用.在不同的文化里，目光语运用的方法和表达的内涵有差。

[87] 题型.判断题

[87] 题干.现代握手礼通常是先打招呼，然后相互握手，同时寒暄致意。握手礼流行于许多国家，在交往时最常见的一种见面、离别、祝贺或致谢的礼节。

[87] 正确答案.A

[87] 难易度.易

[87] 选项数.2

[87] A.正确

[87] B.错误

[88] 题型.判断题

[88] 题干.握手的力量、姿势与时间的长短往往能够表现握手人对对方的不同礼节与态度，我们应该根据不同的场合以及对方的年龄、性格、地位等因素正确使用。握手的时间要恰当，长短要因人而异。

[88] 正确答案.A

[88] 难易度.易

[88] 选项数.2

[88] A.正确

[88] B.错误

[89] 题型.判断题

[89] 题干.介绍的规格虽不必严格遵守，但了解这些礼节就等于掌握了一把通往社交之门的钥匙。特别是对企业家来，经常需要与生人打交道，了解了这些礼节就能帮助他更好地进行社交活动，而对职场新人无疑更是入门指南。

[89] 正确答案.A

[89] 难易度.易

[89] 选项数.2

[89] A.正确

[89] B.错误

[90] 题型.判断题

[90] 题干.在社交场合中,介绍时应把身份低,年龄轻的人介绍给身份高,年龄长的人,把男士介绍给女士。

[90] 正确答案.A

[90] 难易度.易

[90] 选项数.2

[90] A.正确

[90] B.错误

[91] 题型.判断题

[91] 题干.用不同的手势,表达不同的意思,要让我们使用的手势与语言表达的意思相一致。

[91] 正确答案.A

[91] 难易度.易

[91] 选项数.2

[91] A.正确

[91] B.错误

[92] 题型.判断题

[92] 题干.为避免因手势运用不当而引发交际双方沟通障碍,甚至产生误会,在运用手势时必须重视手势运用的准确。

[92] 正确答案.A

[92] 难易度.易

[92] 选项数.2

[92] A.正确

[92] B.错误

[93] 题型.判断题

[93] 题干.一般认为,掌心向上的手势,是诚恳、尊重他人的表示

[93] 正确答案.A

[93] 难易度.易

[93] 选项数.2

[93] A.正确

[93] B.错误

[94] 题型.判断题

[94] 题干.微笑是我们个人修养、内心情感的自然展现。

[94] 正确答案.A

[94] 难易度.易

[94] 选项数.2

[94] A.正确

[94] B.错误

[95] 题型.判断题

[95] 题干.致意的动作不可以马虎，或满不在乎，必须是认认真真的，以充分显示对对方的尊重

[95] 正确答案.A

[95] 难易度.易

[95] 选项数.2

[95] A.正确

[95] B.错误

[96] 题型.填空题

[96] 题干.鞠躬是中国、日本、韩国、朝鲜等国家传统的、普遍使用的一种礼节。鞠躬主要表达"弯身行礼，以示恭敬"的意思。如今的（），鞠躬礼是最讲究的。所以我们在同日本人打交道时要懂得这一礼节。

[96] 难易度.易

[96] 选项数.1

[96] A.日本

[97] 题型.填空题

[97] 题干.国内最普遍的称呼是" () ", 不论是何种职业、年龄、地位的人均可以称为"同志".

[97] 难易度.易

[97] 选项数.1

[97] A.同志

[98] 题型.填空题

[98] 题干. () 指的是人们在日常交往应酬之中, 所采用的彼此之间的称谓语。在人际交往中, 选择正确、适当的称呼, 反映着自身的教养、对对方尊敬的程度, 甚至还体现着双方关系发展所达到的程度和社会风尚, 因此对它不能随便乱用

[98] 难易度.易

[98] 选项数.1

[98] A.称呼

[99] 题型.填空题

[99] 题干. () 是社交中常见而重要的一环。介绍的规格虽不必严格遵守, 但了解这些礼节就等于掌握了一把通往社交之门的钥匙。特别是对企业家来, 经常需要与生人打交道, 了解了这些礼节就能帮助他更好地进行社交活动, 而对职场新人无疑更是入门指南。

[99] 难易度.中

[99] 选项数.1

[99] A.介绍和被介绍

[100] 题型.填空题

[100] 题干.在 () 中, 介绍一般不按男女老少, 只从社会地位的高

低作为衡量的标准，遵从社会地位高者有了解对方优先权的原则。在任何场合下，都是将社会地位低者介绍给社会地位高者。

[100] 难易度.易

[100] 选项数.1

[100] A.商务场合

[101] 题型.单选题

[101] 题干.对于成年男性，最普遍的称呼是（）。有时也冠以姓名或职

[101] 正确答案.A

[101] 难易度.易

[101] 选项数.4

[101] A.先生

[101] B.女士

[101] C.小姐

[101] D.叔叔

[102] 题型.单选题

[102] 题干.称呼自己，一般用（）。

[102] 正确答案.B

[102] 难易度.中

[102] 选项数.4

[102] A.尊语

[102] B.谦词

[102] C.敬语

[102] D.以上都不是

[103] 题型.单选题

[103] 题干.在前辈面前宜自称（）

[103] 正确答案.C

- [103] 难易度.易
 - [103] 选项数.4
 - [103] A.我
 - [103] B.本人
 - [103] C.晚辈
 - [103] D.以上都不是
-

- [104] 题型.单选题
 - [104] 题干.概括使用称呼的技巧有（）
 - [104] 正确答案.D
 - [104] 难易度.易
 - [104] 选项数.4
 - [104] A.考虑双方关系
 - [104] B.考虑所处场合
 - [104] C.面对多位交往对象时，称呼应“面面俱到”
 - [104] D.以上都是
-
-
-
-

- [109] 题型.名词解释
 - [109] 题干.称呼
 - [109] 正确答案.A
 - [109] 难易度.易
 - [109] 选项数.1
 - [109] A.是指人们在日常交往应酬之中所采用的彼此之间的称谓语。
-

[110] 题型.判断题

[110] 题干.假如几位被称呼者一起前来，可对对方一起加以称呼，而不必一一具体到每个人。

[110] 正确答案.A

[110] 难易度.易

[110] 选项数.2

[110] A.正确

[110] B.错误

[111] 题型.判断题

[111] 题干.对于未婚女性，无论年轻年长也可称“小姐”，并冠以她的姓名。

[111] 正确答案.A

[111] 难易度.易

[111] 选项数.2

[111] A.正确

[111] B.错误

[112] 题型.判断题

[112] 题干.与人交谈，称谓当先，方显尊重。

[112] 正确答案.A

[112] 难易度.易

[112] 选项数.2

[112] A.正确

[112] B.错误

[113] 题型.判断题

[113] 题干.依据不同环境和工作场合的要求，了解和掌握称呼中的礼仪规范，有助于我们交往活动的成功。

[113] 正确答案.A

[113] 难易度.易

[113] 选项数.2

[113] A.正确

[113] B.错误

[114] 题型.填空题

[114] 题干.尊重对方，多使用尊称 轻视对方，多使用（）

[114] 难易度.中

[114] 选项数.1

[114] A.蔑称

[115] 题型.填空题

[115] 题干.（），是指人们在日常交往应酬之中所采用的彼此之间的称谓语。

[115] 难易度.易

[115] 选项数.1

[115] A.称呼

[116] 题型.单选题

[116] 题干.对于女性，无论婚否，均可统称为（）

[116] 正确答案.A

[116] 难易度.易

[116] 选项数.1

[116] A.女士

[117] 题型.单选题

[117] 题干.蹲姿的要点是

[117] 正确答案.D

[117] 难易度.易

[117] 选项数.4

- [117] A.上体正
 - [117] B.屈膝下蹲
 - [117] C.臀围向下
 - [117] D.以上都是
-

[118] 题型.单选题

[118] 题干.()是人在处于静态时的一种特殊体位。蹲姿是人在处于静态时的一种特殊体位。蹲姿要领:下蹲时一脚在前,一脚在后,两腿向下蹲,前脚全着地,小腿基本垂直于地面,后脚脚跟提起,脚尖着地。女性应靠紧双腿,男性则可适度的将其分开。臀部向下,基本上以后腿支撑身体。

- [118] 正确答案.A
 - [118] 难易度.易
 - [118] 选项数.4
 - [118] A.蹲姿
 - [118] B.站姿
 - [118] C.卧姿
 - [118] D.睡姿
-

[119] 题型.单选题

[119] 题干.下蹲时,上体尽量保持(),两腿合理支撑上体。

- [119] 正确答案.A
 - [119] 难易度.易
 - [119] 选项数.4
 - [119] A.正直
 - [119] B.倾斜
 - [119] C.舒服
 - [119] D.卧倒
-
-

[123] 题型.简答题

[123] 题干.如何蹲下，才能给人文雅、美观、得体的感觉呢？

[123] 正确答案.A

[123] 难易度.难

[123] 选项数.1

[123] A.下蹲时，上体尽量保持正直，两腿合理支撑上体。蹲下后，宜上体稍向一侧，但不弓腰驼背蹲下时，不宜采取弯腰，躬身的姿态应采用双膝弯曲，逐渐放低身体的做法，方显大方优雅下蹲时，不低头，不翘臀，臀部应保持向下的状态。

[124] 题型.判断题

[124] 题干.蹲下时，宜采取弯腰，躬身的姿态

[124] 正确答案.B

[124] 难易度.中

[124] 选项数.2

[124] A.正确

[124] B.错误

[125] 题型.判断题

[125] 题干.在他人身边下蹲时，最好是与之侧身相同。正面面对他人或背部对着他人，都是不够礼貌的。

[125] 正确答案.A

[125] 难易度.易

[125] 选项数.2

[125] A.正确

[125] B.错误

[126] 题型.判断题

[126] 题干.在公共场合，不要蹲在椅子上、台子上、不要蹲着休息。

[126] 正确答案.A

[126] 难易度.易

[126] 选项数.2

[126] A.正确

[126] B.错误

[127] 题型.填空题

[127] 题干.与他人同时下蹲时，更应注意双方的（），以防迎头相撞

[127] 难易度.易

[127] 选项数.1

[127] A.距离

[128] 题型.填空题

[128] 题干.下蹲时，切勿速度过（）。

[128] 难易度.易

[128] 选项数.1

[128] A.快

[129] 题型.填空题

[129] 题干.下蹲时，不低头，不翘臀，臀部应保持（）的状态。

[129] 难易度.中

[129] 选项数.1

[129] A.向下

[130] 题型.单选题

[130] 题干.标准的（），从正面观看，全身笔直，精神饱满，两眼

正视，两肩平齐，两臂自然下垂，两脚跟并拢，两脚尖张开 60°，身体重心落于两腿正中；从侧面看，两眼平视，下颌微收，挺胸收腹，腰背挺直，手中指贴裤缝，整个身体庄重挺拔。好的站姿，不是只为了美观而已，对于健康也是非常重要。站姿是人的一种本能，是一个人站立的姿势，它是人们平时所采用的一种静态的身体造型，同时又是其他动态的身体造型的基础和起点，最易表现人的姿势特征。

[130] 正确答案.A

[130] 难易度.易

[130] 选项数.4

[130] A.站姿

[130] B.坐姿

[130] C.蹲姿

[130] D.睡姿

[131] 题型.单选题

[131] 题干. () 这种姿势是演讲者用得最多，使用最灵活的一种站姿。

[131] 正确答案.A

[131] 难易度.中

[131] 选项数.4

[131] A.前进式

[131] B.稍息式

[131] C.自然式

[131] D.军姿式

[132] 题型.单选题

[132] 题干. () :多半是自信力很强的人，喜欢把握局势，控制一切。一个人若采用这种姿势处于人面前，说明他怀有居高临下的心理。

[132] 正确答案.A

- [132] 难度度.难
[132] 选项数.4
[132] A.背手站立者
[132] B.别腿交叉而立
[132] C.靠墙壁而站立
[132] D.将双手插入口袋而立
-

[133] 题型.单选题

[133] 题干.背脊挺直、胸部挺起、双目平视的站立:说明有充分的自信,给人以"气宇轩昂"、"心情乐观愉快"的印象,属 () 型。

- [133] 正确答案.D
[133] 难度度.中
[133] 选项数.4
[133] A.缺乏自信心
[133] B.害怕
[133] C.紧张
[133] D.开放
-

[134] 题型.单选题

[134] 题干.男士的常用站姿有 ()

- [134] 正确答案.D
[134] 难度度.易
[134] 选项数.4
[134] A.基本站姿
[134] B.握手站姿
[134] C.背手站姿
[134] D.以上都是
-
-
-

[140] 题型.简答题

[140] 题干.正式场合的站姿

[140] 正确答案.A

[140] 难易度.易

[140] 选项数.1

[140] A.1、肃立:身体直立, 双手置于大腿外侧, 双腿自然并拢, 脚跟靠紧, 脚掌分开呈"V"字行。2、直立:身体直立, 双手置于腹部。

[141] 题型.判断题

[141] 题干.好的站姿, 可以让身体各个关节的受力比较平均, 不会特别弯曲、让某些特定的关节承担大部分的重量。

[141] 正确答案.A

[141] 难易度.易

[141] 选项数.2

[141] A.正确

[141] B.错误

[142] 题型.判断题

[142] 题干.除了了解站的姿态规范, 还要注意站姿的常规要求

[142] 正确答案.A

[142] 难易度.易

[142] 选项数.2

[142] A.正确

[142] B.错误

[143] 题型.判断题

[143] 题干.成端庄的站姿、练就良好的站功方法得当, 坚持训练,

持之以恒，方可见效。

[143] 正确答案.A

[143] 难易度.易

[143] 选项数.2

[143] A.正确

[143] B.错误

[144] 题型.填空题

[144] 题干.好的站姿头部要保持平稳，同时双目平视（），下巴微收，颈部挺直。

[144] 难易度.易

[144] 选项数.1

[144] A.前方

[145] 题型.单选题

[145] 题干.根据介绍者，即何人作介绍的不同，介绍可以分为（）种基本类型。

[145] 正确答案.C

[145] 难易度.易

[145] 选项数.4

[146] 题型.单选题

[146] 题干.根据介绍者，即何人作介绍的不同，介绍可以分为（）。

[146] 正确答案.D

[146] 难易度.易

[146] 选项数.4

[146] A.自我介绍

[146] B.他人介绍

[146] C.集体介绍

[146] D.以上都是

[147] 题型.单选题

[147] 题干. () 自我介绍适用于社交活动中, 希望与交往对象进一步交流与沟通。它大体应包括介绍者的姓名、工作、籍贯、学历、兴趣及与交往对象的某些熟人的关系。

[147] 正确答案.C

[147] 难易度.易

[147] 选项数.4

[147] A.应酬式

[147] B.工作式

[147] C.交流式

[147] D.礼仪式

[148] 题型.单选题

[148] 题干. () 自我介绍适用于工作场合, 它包括本人姓名、供职单位及其部门、职务或从事的具体工作等。

[148] 正确答案.B

[148] 难易度.中

[148] 选项数.4

[148] A.应酬式

[148] B.工作式

[148] C.交流式

[148] D.礼仪式

[149] 题型.单选题

[149] 题干.自我介绍一般不超过 () 分钟

[149] 正确答案.A

[149] 难易度.易

[149] 选项数.4

[149] A.半

[150] 题型.单选题

[150] 题干.自我介绍的时机是（）

[150] 正确答案.D

[150] 难易度.易

[150] 选项数.4

[150] A.需要让其他人了解、认识自己时

[150] B.自己想结识他人时

[150] C.他人想结识自己时

[150] D.以上都是

[153] 题型.判断题

[153] 题干.介绍前，介绍者一定要征求一下被介绍双方的意见，切勿开口就介绍，显得唐突，让被介绍者感到措手不及，心情不悦。

[153] 正确答案.A

[153] 难易度.易

[153] 选项数.2

[153] A.正确

[153] B.错误

[154] 题型.判断题

[154] 题干.先把地位高者介绍给地位低者，再把地位低者介绍给地位高者

[154] 正确答案.B

[154] 难易度.难

[154] 选项数.2

[154] A.正确

[154] B.错误

[155] 题型.判断题

[155] 题干.介绍的规格虽不必严格遵守，但了解这些礼节就等于掌握了一把通往社交之门的钥匙。特别是对企业家来，经常需要与生人打交道，了解了这些礼节就能帮助他更好地进行社交活动，而对职场新人无疑更是入门指南。

[155] 正确答案.A

[155] 难易度.易

[155] 选项数.2

[155] A.正确

[155] B.错误

[156] 题型.判断题

[156] 题干.为他人介绍通常是双向的，即将被介绍者双方各自均作一番介绍。

[156] 正确答案.A

[156] 难易度.中

[156] 选项数.2

[156] A.正确

[156] B.错误

[157] 题型.判断题

[157] 题干.介绍完毕后，被介绍者双方应依照合乎礼仪的顺序握手，并且彼此问候对方。

[157] 正确答案.A

[157] 难易度.易

[157] 选项数.2

[157] A.正确

[157] B.错误

[158] 题型.判断题

[158] 题干.社交场合，女士和年长者可以不起身。在宴会、会议桌、谈判桌上，视情况，介绍人和被介绍人可不必起立，被介绍双方可点头微笑致意。

[158] 正确答案.A

[158] 难易度.易

[158] 选项数.2

[158] A.正确

[158] B.错误

[159] 题型.填空题

[159] 题干. () ， 又称第三者介绍， 指的是经第三者为彼此不相识的双方引见、介绍方式之一

[159] 难易度.易

[159] 选项数.1

[159] A.他人介绍

[160] 题型.填空题

[160] 题干. () ， 就是在必要的社交场合， 由自己担任介绍的主角， 自己叫自己介绍给其他人， 以使对方认识自己。

[160] 难易度.易

[160] 选项数.1

[160] A.自我介绍

[161] 题型.填空题

[161] 题干. () 是社交中常见而重要的一环。介绍的规格虽不必严格遵守， 但了解这些礼节就等于掌握了一把通往社交之门的钥匙。特

别是对企业家来，经常需要与生人打交道，了解了这些礼节就能帮助他更好地进行社交活动，而对职场新人无疑更是入门指南。

[161] 难度度.中

[161] 选项数.1

[161] A.介绍和被介绍

[162] 题型.填空题

[162] 题干.介绍时，介绍人和被介绍人都应（），以示尊重和礼貌。

[162] 难度度.易

[162] 选项数.1

[162] A.起立

[163] 题型.单选题

[163] 题干.准备鞠躬时，距受礼者1至（）米。

[163] 正确答案.C

[163] 难度度.中

[163] 选项数.4

[164] 题型.单选题

[164] 题干.（）度鞠躬礼，也叫大鞠躬，身体弯曲度大约90度左右，属最高礼节

[164] 正确答案.C

[164] 难度度.易

[164] 选项数.4

[164] D.以上都不是

[165] 题型.单选题

[165] 题干.鞠躬时视线应随身体（）移，不能翻起来看着对方。

[165] 正确答案.D

[165] 难易度.易

[165] 选项数.4

[165] A.左

[165] B.右

[165] C.上

[165] D.下

[166] 题型.单选题

[166] 题干.鞠躬的规范是（）

[166] 正确答案.D

[166] 难易度.易

[166] 选项数.4

[166] A.准备鞠躬时，距受礼者 1 至 1.5 米。

[166] B.鞠躬时，脖子及背部挺直。

[166] C.鞠躬完毕时，恢复端庄的站姿。

[166] D.以上都是

[169] 题型.简答题

[169] 题干.当你路遇一位尊者，而他又正好看到了你，若要表达足够的敬重，你应该怎么做？

[169] 正确答案.A

[169] 难易度.难

[169] 选项数.1

[169] A.若要表达足够的敬重，就应在距离对方 1.5 米左右时站住，鞠躬 15 度，热情的问候一声“您好”，可侧身让道，待尊者通过后再走开。

[170] 题型.判断题

[170] 题干.鞠躬时应倾身，不能只点头，上体要向前直弯下去。

[170] 正确答案.A

[170] 难易度.易

[170] 选项数.2

[170] A.正确

[170] B.错误

[171] 题型.判断题

[171] 题干.15 度鞠躬礼，即上体前倾至 15 度左右，视线不移不明显，表示问候和致谢等。

[171] 正确答案.A

[171] 难易度.易

[171] 选项数.2

[171] A.正确

[171] B.错误

[172] 题型.判断题

[172] 题干.鞠躬礼的顺序一般讲究的顺序是:位尊者先行。

[172] 正确答案.B

[172] 难易度.易

[172] 选项数.2

[172] A.正确

[172] B.错误

[173] 题型.判断题

[173] 题干.鞠躬是人们用来表示对人恭敬而普遍使用的一种礼节。

[173] 正确答案.A

[173] 难易度.易

[173] 选项数.2

[173] A.正确

[173] B.错误

[174] 题型.判断题

[174] 题干.鞠躬时嘴里不能吃东西，应嘴唇微闭。

[174] 正确答案.A

[174] 难易度.易

[174] 选项数.2

[174] A.正确

[174] B.错误

[175] 题型.填空题

[175] 题干.鞠躬时应先（），用右手握住帽檐中央，将帽取下，左手自然下垂。

[175] 难易度.易

[175] 选项数.1

[175] A.脱帽

[176] 题型.填空题

[176] 题干.（），意思是弯身行礼。是表示对他人敬重的一种郑重礼节。

[176] 难易度.易

[176] 选项数.1

[176] A.鞠躬

[177] 题型.填空题

[177] 题干.鞠躬是中国、日本、韩国、朝鲜等国家传统的、普遍使用的一种礼节。鞠躬主要表达"弯身行礼，以示恭敬"的意思。如今的（），鞠躬礼是最讲究的。所以我们在同日本人打交道时要懂得这一礼节。

[177] 难度度.易

[177] 选项数.1

[177] A.日本

[178] 题型.单选题

[178] 题干.属于递送的名片礼仪

[178] 正确答案.D

[178] 难度度.易

[178] 选项数.4

[178] A.事先将名片准备好

[178] B.呈递名片给他人时，应郑重其事。

[178] C.动作大方有礼，态度亲切谦恭

[178] D.以上都是

[183] 题型.简答题

[183] 题干.什么是名片

[183] 正确答案.A

[183] 难度度.易

[183] 选项数.1

[183] A.标示有个人姓名及其所属组织、联系方式等的制式纸质卡片

[184] 题型.判断题

[184] 题干.接收名片时随意抓过，态度散漫。

[184] 正确答案.A

[184] 难度度.易

[184] 选项数.2

[184] A.正确

[184] B.错误

[185] 题型.判断题

[185] 题干.接收名片时，态度务必要真诚、认真。

[185] 正确答案.A

[185] 难易度.易

[185] 选项数.2

[185] A.正确

[185] B.错误

[186] 题型.判断题

[186] 题干.年轻人先向长辈递交名片，男士先向女士递交名片

[186] 正确答案.A

[186] 难易度.易

[186] 选项数.2

[186] A.正确

[186] B.错误

[187] 题型.判断题

[187] 题干.主人先向客人递交名片。

[187] 正确答案.B

[187] 难易度.易

[187] 选项数.2

[187] A.正确

[187] B.错误

[188] 题型.判断题

[188] 题干.初次登门拜访自我介绍时应主动递名片

[188] 正确答案.A

[188] 难易度.易

[188] 选项数.2

[188] A.正确

[188] B.错误

[189] 题型.单选题

[189] 题干.注视对方眼睛的时间:视线接触时,一般连续注视对方眼睛的时间不宜过长,以 () 秒以内为宜。

[189] 正确答案.B

[189] 难易度.中

[189] 选项数.4

[190] 题型.单选题

[190] 题干.视线接触对方的时间,通常占交谈时间的 () -70%之间,表示友善、尊重与重视

[190] 正确答案.C

[190] 难易度.易

[190] 选项数.4

[191] 题型.单选题

[191] 题干. () 是直视的一种特殊情况,即全神贯注地进行注视。它多用于以表示专注、恭敬等

[191] 正确答案.B

[191] 难易度.易

[191] 选项数.4

[191] A.直视

[191] B.凝视

[191] C.盯视

[191] D.环视

[192] 题型.单选题

[192] 题干. () 是指目不转睛, 长时间地凝视某人的某一部位。它表示挑衅或走神等, 故宜慎用。

[192] 正确答案.C

[192] 难易度.易

[192] 选项数.4

[192] A.直视

[192] B.凝视

[192] C.盯视

[192] D.环视

[193] 题型.单选题

[193] 题干. () 也叫社交型注视区。是指以两眼为上线, 唇心为下点所形成的倒三角区。这一区域代表尊重坦诚、亲切温和且自信, 给人一种平等、轻松感。

[193] 正确答案.B

[193] 难易度.易

[193] 选项数.4

[193] A.上三角区

[193] B.中三角区

[193] C.下三角区

[193] D.以上都是

[194] 题型.单选题

[194] 题干. () 也叫亲密型注视区。是指唇心到胸部之间的亲密注视区域。这一区域, 表示亲近、友善, 多用于关系密切的男女之间, 往往带有亲昵、爱恋的感情色彩。主要适用于亲人之间、恋人之间使用。一般非亲密关系的人应避免使用这种注视, 以免引起误解

[194] 正确答案.C

- [194] 难易度.难
 - [194] 选项数.4
 - [194] A.上三角区
 - [194] B.中三角区
 - [194] C.下三角区
 - [194] D.以上都是
-

[195] 题型.单选题

[195] 题干. () 代表平等、坦诚与尊重。适用于一般场合的人际交往。

- [195] 正确答案.A
 - [195] 难易度.易
 - [195] 选项数.4
 - [195] A.平视
 - [195] B.仰视
 - [195] C.俯视
 - [195] D.环视
-

[196] 题型.单选题

[196] 题干. () 即视线呈水平状态，也称正视。

- [196] 正确答案.A
 - [196] 难易度.易
 - [196] 选项数.4
 - [196] A.平视
 - [196] B.仰视
 - [196] C.俯视
 - [196] D.环视
-
-
-

[199] 题型.判断题

[199] 题干.与他人交往时，眼睛里应流露出柔和而亲切的目光。

[199] 正确答案.A

[199] 难易度.易

[199] 选项数.2

[199] A.正确

[199] B.错误

[200] 题型.判断题

[200] 题干.于那些不太熟悉的人，不宜长时间地盯着对方的眼睛，以免引起对方的局促和不安，或误以为是轻慢或挑衅。忌讳“扫视”

[200] 正确答案.A

[200] 难易度.易

[200] 选项数.2

[200] A.正确

[200] B.错误

[201] 题型.判断题

[201] 题干.与朋友见面，或被介绍结识新朋友时，可以注视对方稍久一些，既展示自信，也表示对对方的尊重。

[201] 正确答案.A

[201] 难易度.易

[201] 选项数.2

[201] A.正确

[201] B.错误

[202] 题型.判断题

[202] 题干.瞳孔的收缩与放大，与光线刺激的强弱有关，也与心理活动机制有关，而且瞳孔的变化是无法自觉地和有意识地加以控制的。

[202] 正确答案.A

[202] 难易度.易

[202] 选项数.2

[202] A.正确

[202] B.错误

[203] 题型.判断题

[203] 题干.面部表情是多少世纪培养成的语言，它比嘴里讲的要复杂千百倍。

[203] 正确答案.A

[203] 难易度.易

[203] 选项数.2

[203] A.正确

[203] B.错误

[204] 题型.填空题

[204] 题干. () 即抬眼向下注视他人，一般用于身居高处之时。它可对晚辈表示宽容、怜爱，也可对他人表示轻慢、歧视。

[204] 难易度.易

[204] 选项数.1

[204] A.俯视

[205] 题型.填空题

[205] 题干. () 即视线呈水平状态，也称正视。

[205] 难易度.易

[205] 选项数.1

[205] A.平视

[210] 题型.简答题

[210] 题干.手势运用“三要点”

[210] 正确答案.A

[210] 难易度.易

[210] 选项数.1

[210] A.1、表达尊重 2、运用准确 3、使用适度

[211] 题型.简答题

[211] 题干.在指示方向时应注意

[211] 正确答案.A

[211] 难易度.易

[211] 选项数.1

[211] A.1、面部要兼顾指示的方向。2、面部要兼顾引导的对象

[212] 题型.判断题

[212] 题干.用不同的手势，表达不同的意思，要让我们使用的手势与语言表达的意思相一致。

[212] 正确答案.A

[212] 难易度.易

[212] 选项数.2

[212] A.正确

[212] B.错误

[213] 题型.判断题

[213] 题干.为避免因手势运用不当而引发交际双方沟通障碍，甚至产生误会，在运用手势时必须重视手势运用的准确。

[213] 正确答案.A

[213] 难易度.易

[213] 选项数.2

[213] A.正确

[213] B.错误

[214] 题型.判断题

[214] 题干.一般认为，掌心向上的手势，是诚恳、尊重他人的表示

[214] 正确答案.A

[214] 难易度.易

[214] 选项数.2

[214] A.正确

[214] B.错误

[215] 题型.判断题

[215] 题干.一般认为，掌心下的手势，则意味着下达指令，或不够坦，缺乏诚意等。

[215] 正确答案.A

[215] 难易度.易

[215] 选项数.2

[215] A.正确

[215] B.错误

[216] 题型.判断题

[216] 题干.目视来宾，面带微笑，体现出对宾客的尊重、友好和欢迎。

[216] 正确答案.A

[216] 难易度.易

[216] 选项数.2

[216] A.正确

[216] B.错误

[217] 题型.填空题

[217] 题干.职业人员在与人交往中，常常会采用示意性（）来表达具体的内容、方位。

[217] 难易度.中

[217] 选项数.1

[217] A.手势

[218] 题型.填空题

[218] 题干.手的姿态应摊开手掌，五指伸直并拢。掌心斜向上方，手掌与地面成（）度左右角。腕关节伸直，手与前臂成直线。一般而言，手位在头位与腰位之间，手势的高低随示意距离的远近而变化。

[218] 难易度.易

[218] 选项数.1

[219] 题型.单选题

[219] 题干.（）即只动嘴角肌，嘴角肌微上提，有淡淡的笑意。人们相见时适用

[219] 正确答案.A

[219] 难易度.易

[219] 选项数.4

[219] A.一度微笑

[219] B.二度微笑

[219] C.三度微笑

[219] D.以上都不是

[220] 题型.单选题

[220] 题干.即嘴角肌和颧骨肌同时运动、上提。交谈中，适用（）。微笑着说话，会让人感觉尊重、友好与热情。

[220] 正确答案.A

[220] 难易度.易

- [220] 选项数.4
[220] A.一度微笑
[220] B.二度微笑
[220] C.三度微笑
[220] D.以上都不是
-

- [221] 题型.单选题
[221] 题干.微笑一般可露出（）颗牙。
[221] 正确答案.C
[221] 难易度.易
[221] 选项数.4
-

- [222] 题型.单选题
[222] 题干.嘴角肌、颧骨肌与眼睛周围的括纹肌同时运动。是一种会心的微笑，一般可露出八颗牙。交流成功、祝贺、送客等，适用（）。
- [222] 正确答案.A
[222] 难易度.易
[222] 选项数.4
[222] A.一度微笑
[222] B.二度微笑
[222] C.三度微笑
[222] D.以上都不是
-
-
-
-

- [226] 题型.名词解释
[226] 题干.微笑语
[226] 正确答案.A

[226] 难度度.易

[226] 选项数.1

[226] A.微笑语是通过略带笑容，不出声的笑来传递信息的体态语。微笑语是一种通用语，它除了表示友好、愉悦、欢迎之外，还可表示歉意、拒绝、否定。笑在人际交往中，甚至在调节个人心理状态方面都很重要。

[227] 题型.判断题

[227] 题干.微笑是我们个人修养、内心情感的自然展现。

[227] 正确答案.A

[227] 难度度.易

[227] 选项数.2

[227] A.正确

[227] B.错误

[228] 题型.判断题

[228] 题干.微笑是真正的“世界语”

[228] 正确答案.A

[228] 难度度.易

[228] 选项数.2

[228] A.正确

[228] B.错误

[229] 题型.填空题

[229] 题干. () 是人际交往的通行证。

[229] 难度度.易

[229] 选项数.1

[229] A.微笑

[230] 题型.单选题

[230] 题干.一般在街上的寒暄问候, ()步远是最好的距离。

[230] 正确答案.B

[230] 难易度.中

[230] 选项数.4

[230] A.一二

[230] B.三四

[230] C.五六

[230] D.七八

[234] 题型.判断题

[234] 题干.致意的动作不可以马虎, 或满不在乎, 必须是认认真真的, 以充分显示对对方的尊重

[234] 正确答案.A

[234] 难易度.易

[234] 选项数.2

[234] A.正确

[234] B.错误

[235] 题型.判断题

[235] 题干.与人打招呼时, 叼着香烟或将手插在口袋里都是礼貌的。

[235] 正确答案.B

[235] 难易度.易

[235] 选项数.2

[235] A.正确

[235] B.错误

[236] 题型.判断题

[236] 题干.如在会议、会谈的进行中，与相识者在同一地点多次见面，或与仅有一面之交者在社交场合相逢，都可以点头致意。

[236] 正确答案.A

[236] 难易度.易

[236] 选项数.2

[236] A.正确

[236] B.错误

[237] 题型.判断题

[237] 题干.若问候致意多人时，一般应由尊及卑、由长及幼依次问候，或由近及远依次问候，或者统一问候

[237] 正确答案.A

[237] 难易度.易

[237] 选项数.2

[237] A.正确

[237] B.错误

[238] 题型.判断题

[238] 题干.谁先施礼体现了尊重的态度。

[238] 正确答案.A

[238] 难易度.易

[238] 选项数.2

[238] A.正确

[238] B.错误

[239] 题型.判断题

[239] 题干.问候致意是最常用的见面礼仪之一

[239] 正确答案.A

[239] 难度度.易

[239] 选项数.2

[239] A.正确

[239] B.错误

[240] 题型.填空题

[240] 题干.向对方问候致意，应由（）先行。

[240] 难度度.中

[240] 选项数.1

[240] A.位低者

[241] 题型.填空题

[241] 题干.遇到对方向自己致意，应以同样的方式向对方致意。毫无反应则是（）

[241] 难度度.中

[241] 选项数.1

[241] A.失礼

[242] 题型.填空题

[242] 题干.问候致意时，都应用柔和的目光注视（）。

[242] 难度度.中

[242] 选项数.1

[242] A.对方

[243] 题型.单选题

[243] 题干.在办公区域、社交场合接待来访者时,迎接或送别都应
与来访者（）表示欢迎或送别。

[243] 正确答案.C

[243] 难度度.易

[243] 选项数.4

- [243] A.亲吻
 - [243] B.拥抱
 - [243] C.握手
 - [243] D.以上都不是
-

[244] 题型.单选题

[244] 题干.在与人握手时，毫不用力，毫无反应，会让对方感到
()

[244] 正确答案.D

[244] 难易度.中

[244] 选项数.4

[244] A.亲切

[244] B.快乐

[244] C.感动

[244] D.怠慢无礼

[245] 题型.单选题

[245] 题干.握手的时间，以 () 秒为宜。

[245] 正确答案.B

[245] 难易度.易

[245] 选项数.4

[250] 题型.判断题

[250] 题干.当自己取得成绩，别人对自己表示祝贺时，应与对方握手，以表示感谢。在领取奖品时，应与发奖者握手，

[250] 正确答案.A

[250] 难度度.易

[250] 选项数.2

[250] A.正确

[250] B.错误

[251] 题型.判断题

[251] 题干.当对方获得新成绩、奖励，有喜事时(如就任新职、作品发表等)见面时应与之握手，以示视贺。

[251] 正确答案.A

[251] 难度度.易

[251] 选项数.2

[251] A.正确

[251] B.错误

[252] 题型.判断题

[252] 题干.对较长时间未见面的友人或多日未见的同事，相见时可热情握手，以示问候、关切和高兴。

[252] 正确答案.A

[252] 难度度.易

[252] 选项数.2

[252] A.正确

[252] B.错误

[253] 题型.判断题

[253] 题干.在被介绍与别人相识、双方互致问候的时候，应和对方握手，表示为相识而感到高兴。

[253] 正确答案.A

[253] 难度度.易

[253] 选项数.2

[253] A.正确

[253] B.错误

[254] 题型.判断题

[254] 题干.见面握手时，职位高者、年长者、女性、早到者和主人先伸手

[254] 正确答案.A

[254] 难易度.易

[254] 选项数.2

[254] A.正确

[254] B.错误

[255] 题型.判断题

[255] 题干.若身份、年龄相仿的男士或女士之间，则谁先伸手为有礼。

[255] 正确答案.A

[255] 难易度.易

[255] 选项数.2

[255] A.正确

[255] B.错误

[256] 题型.判断题

[256] 题干.不要拒绝与他人握手。无论对方是否应该先伸手，都应伸手相握。拒绝他人的握手是失礼的

[256] 正确答案.A

[256] 难易度.易

[256] 选项数.2

[256] A.正确

[256] B.错误

[257] 题型.判断题

[257] 题干.不要以肮脏不洁或患有传染性疾病的手与他人相握。更不能在与人握手之后，立即揩拭自己的手掌。

[257] 正确答案.A

[257] 难易度.易

[257] 选项数.2

[257] A.正确

[257] B.错误

[258] 题型.判断题

[258] 题干.握手的力度宜适度。握得太轻，对方会感觉你在敷衍;太重，对方不但感觉不适，而且会觉得这是个粗人。

[258] 正确答案.A

[258] 难易度.易

[258] 选项数.2

[258] A.正确

[258] B.错误

[259] 题型.填空题

[259] 题干.如对方不伸手，点头微笑致意即可。在办公室、会客区或家里接待一般来访者时，应由（）先伸出手来与客人相握，表示“欢迎”。

[259] 难易度.易

[259] 选项数.1

[259] A.主人

[260] 题型.填空题

[260] 题干.职位低者、年轻者、男性、晚到者和客人应先问候，待对方伸手后再伸手相握如对方不伸手，（）致意即可。

[260] 难易度.易

[260] 选项数.1

[260] A.点头微笑

[261] 题型.填空题

[261] 题干.我们应了解一下什么时候需要握手，即（）

[261] 难易度.易

[261] 选项数.1

[261] A.握手的时机

[262] 题型.单选题

[262] 题干.年轻者对长者、尊者或上级可稍微向前躬身，双手握住对方的手以示（）

[262] 正确答案.A

[262] 难易度.中

[262] 选项数.1

[262] A.尊敬

[263] 题型.单选题

[263] 题干.一般坐椅面的三分之二或（）。

[263] 正确答案.A

[263] 难易度.易

[263] 选项数.4

[263] A.二分之一

[263] B.三分之一

[263] C.四分之一

[263] D.五分之一

[268] 题型.简答题

[268] 题干.最基本的标准坐姿

[268] 正确答案.A

[268] 难易度.易

[268] 选项数.1

[268] A.基本要求是，上体与大腿，大腿与小腿，小腿于地面均呈垂直状，即都成直角关系。双膝双脚并拢。女性双手叠放于大腿上，男性双手平行放于大腿或双膝上。同时，上体挺直，面部表情庄重。

[269] 题型.判断题

[269] 题干.坐有扶手的椅子或沙发时，亦可将一只手放在椅子或沙发的扶手上，另一只手仍放在腿上，或者双手叠放在一侧的扶手上

[269] 正确答案.A

[269] 难易度.易

[269] 选项数.2

[269] A.正确

[269] B.错误

[270] 题型.判断题

[270] 题干.以轻盈和缓的步伐，从容自如地走到座位前，然后自然转身，背向椅子做好入坐的准备

[270] 正确答案.A

[270] 难易度.易

[270] 选项数.2

[270] A.正确

[270] B.错误

[271] 题型.判断题

[271] 题干.女性着裙装时，在入座的同时，宜以手抚裙，从上往下

将裙子后片向前拢一下，显得文雅端庄。

[271] 正确答案.A

[271] 难易度.易

[271] 选项数.2

[271] A.正确

[271] B.错误

[272] 题型.判断题

[272] 题干.伏案工作时，以前臂支撑于桌面，胸口与桌面齐平，上体正直，微前倾。给人专注、认真的感觉。

[272] 正确答案.A

[272] 难易度.易

[272] 选项数.2

[272] A.正确

[272] B.错误

[273] 题型.判断题

[273] 题干.平辈、亲人或同事之间，可同时入座

[273] 正确答案.A

[273] 难易度.易

[273] 选项数.2

[273] A.正确

[273] B.错误

[274] 题型.填空题

[274] 题干.大型活动中，应讲究入座时的方位，一般规则是（）。

[274] 难易度.易

[274] 选项数.1

[274] A.左进左出

[275] 题型.单选题

[275] 题干.小于 0.5 米至无距，以示亲密。这个距离允许存在身体的接触，只有夫妻、情侣、父母与子女之间，或非常亲密的朋友之间，才会产生。

[275] 正确答案.A

[275] 难易度.易

[275] 选项数.4

[275] A.私人距离

[275] B.交际距离

[275] C.礼仪距离

[275] D.公共距离

[276] 题型.单选题

[276] 题干.引导客人时，一般应保持（）度左右的角度，侧身向着对方，尽量让对方走在道路中间或内侧方。

[276] 正确答案.C

[276] 难易度.难

[276] 选项数.4

[276] C.130

[276] D.180

[277] 题型.单选题

[277] 题干.若引导人数较多时，宜位于其左前方，保持（）步的距离。

[277] 正确答案.A

[277] 难易度.中

[277] 选项数.4

[277] A.2--3

[277] B.3--4

[277] C.4--5

[277] D.5--6

[278] 题型.单选题

[278] 题干. () 0.5 米到 1.5 米左右, 有安全感, 又方便交流。在日常交谈中, 常用此距离

[278] 正确答案.B

[278] 难易度.易

[278] 选项数.4

[278] A.私人距离

[278] B.交际距离

[278] C.礼仪距离

[278] D.公共距离

[281] 题型.判断题

[281] 题干.若搭乘自动扶梯, 要注意安全。应遵守左行右立的规则, 尽量不妨碍他人。

[281] 正确答案.A

[281] 难易度.易

[281] 选项数.2

[281] A.正确

[281] B.错误

[282] 题型.判断题

[282] 题干.上下楼梯时, 靠右行走, 注意让出左侧通道。头正、背直, 一步步上下, 轻声慢行

[282] 正确答案.A

[282] 难易度.易

[282] 选项数.2

[282] A.正确

[282] B.错误

[283] 题型.判断题

[283] 题干.进入房间，走向主人，主动问候对方，或随引领者前往。勿随意触碰、翻动室内物件。

[283] 正确答案.A

[283] 难易度.易

[283] 选项数.2

[283] A.正确

[283] B.错误

[284] 题型.判断题

[284] 题干.若引领客人进出房间时，应主动为其开关房门，让其先进先出，并为其引路、做介绍。

[284] 正确答案.A

[284] 难易度.易

[284] 选项数.2

[284] A.正确

[284] B.错误

[285] 题型.判断题

[285] 题干.行为举止是心灵的外衣。

[285] 正确答案.A

[285] 难易度.易

[285] 选项数.2

[285] A.正确

[285] B.错误

[286] 题型.填空题

[286] 题干.欲进入他人房间、房门关闭时,需要先轻叩房门,或按门铃,或喊“报告”,得到()后,方可进入:若房门成打开状,也应门外站立,轻叩房门,得到允许后,才能进入。

[286] 难易度.易

[286] 选项数.1

[286] A.允许

[287] 题型.填空题

[287] 题干.交际者之间以空间距离传递信息,也称()。

[287] 难易度.易

[287] 选项数.1

[287] A.界域语

[288] 题型.单选题

[288] 题干.标准的步幅,是自己的()的长度。

[288] 正确答案.A

[288] 难易度.易

[288] 选项数.4

[288] A.脚

[288] B.手

[288] C.身体

[288] D.头发

[289] 题型.单选题

[289] 题干.在前方引导时,应侧身向着宾客,尽量走在宾客左前方,保持()步的距离。

[289] 正确答案.A

[289] 难易度.易

[289] 选项数.4

[289] A.2--3

[289] B.3--4

[289] C.4--5

[289] D.5--6

[290] 题型.单选题

[290] 题干.肩放平，两臂放松，以肩关节为轴，两手应前后自然、轻松地协调摆动。手臂与身体的夹角一般在 10 至 () 度左右

[290] 正确答案.B

[290] 难易度.中

[290] 选项数.4

[292] 题型.判断题

[292] 题干.走在悼念活动场合，步履应稍沉重、缓慢。身处庆典、喜宴等场合，则应轻松、愉快。

[292] 正确答案.A

[292] 难易度.易

[292] 选项数.2

[292] A.正确

[292] B.错误

[293] 题型.判断题

[293] 题干.行走时，速度应保持均匀、平稳，不要忽快忽慢，或过快过慢。

[293] 正确答案.A

[293] 难易度.易

[293] 选项数.2

[293] A.正确

[293] B.错误

[294] 题型.判断题

[294] 题干.良好的行姿，是一种动态人体美的展示过程，更能表现出一个人的气质、风度与风采。

[294] 正确答案.A

[294] 难易度.易

[294] 选项数.2

[294] A.正确

[294] B.错误

[295] 题型.判断题

[295] 题干.行走时，采用标准的步幅，可以使自己的姿态更优美。

[295] 正确答案.A

[295] 难易度.易

[295] 选项数.2

[295] A.正确

[295] B.错误

[296] 题型.填空题

[296] 题干.（），是指跨步时两脚之间的距离。

[296] 难易度.中

[296] 选项数.1

[296] A.步幅

[297] 题型.填空题

[297] 题干.注意以腰部为身体重心移动的轴线，使身体的重心随着脚步的移动不断地向前过度，重心要落在（）脚掌上。

[297] 难易度.中

[297] 选项数.1

[297] A.前
