

现代酒店礼仪规范

[1] 题型.单选题

[1] 题干.对于成年男性，最普遍的称呼是（）。有时也冠以姓名或职

[1] 正确答案.A

[1] 难易度.易

[1] 选项数.4

[1] A.先生

[1] B.女士

[1] C.小姐

[1] D.叔叔

[2] 题型.单选题

[2] 题干.称呼自己，一般用（）。

[2] 正确答案.B

[2] 难易度.中

[2] 选项数.4

[2] A.尊语

[2] B.谦词

[2] C.敬语

[2] D.以上都不是

[3] 题型.单选题

[3] 题干.在前辈面前宜自称（）

[3] 正确答案.C

[3] 难易度.易

[3] 选项数.4

[3] A.我

- [3] B.本人
- [3] C.晚辈
- [3] D.以上都不是

-
- [4] 题型.单选题
 - [4] 题干.概括使用称呼的技巧有（）
 - [4] 正确答案.D
 - [4] 难易度.易
 - [4] 选项数.4
 - [4] A.考虑双方关系
 - [4] B.考虑所处场合
 - [4] C.面对多位交往对象时，称呼应“面面俱到”
 - [4] D.以上都是
-
-
-
-

-
- [9] 题型.名词解释
 - [9] 题干.称呼
 - [9] 正确答案.A
 - [9] 难易度.易
 - [9] 选项数.1
 - [9] A.是指人们在日常交往应酬之中所采用的彼此之间的称谓语。
-

-
- [10] 题型.判断题
 - [10] 题干.假如几位被称呼者一起前来，可对对方一起加以称呼，而不必一一具体到每个人。
 - [10] 正确答案.A
 - [10] 难易度.易

[10] 选项数.2

[10] A.正确

[10] B.错误

[11] 题型.判断题

[11] 题干.对于未婚女性，无论年轻年长也可称“小姐”，并冠以她的姓名。

[11] 正确答案.A

[11] 难易度.易

[11] 选项数.2

[11] A.正确

[11] B.错误

[12] 题型.判断题

[12] 题干.与人交谈，称谓当先，方显尊重。

[12] 正确答案.A

[12] 难易度.易

[12] 选项数.2

[12] A.正确

[12] B.错误

[13] 题型.判断题

[13] 题干.依据不同环境和工作场合的要求，了解和掌握称呼中的礼仪规范，有助于我们交往活动的成功。

[13] 正确答案.A

[13] 难易度.易

[13] 选项数.2

[13] A.正确

[13] B.错误

[14] 题型.填空题

[14] 题干.尊重对方，多使用尊称 轻视对方，多使用（）

[14] 正确答案.A

[14] 难易度.中

[14] 选项数.1

[14] A.蔑称

[15] 题型.填空题

[15] 题干.（），是指人们在日常交往应酬之中所采用的彼此之间的称谓语。

[15] 正确答案.A

[15] 难易度.易

[15] 选项数.1

[15] A.称呼

[16] 题型.单选题

[16] 题干.对于女性，无论婚否，均可统称为（）

[16] 正确答案.A

[16] 难易度.易

[16] 选项数.1

[16] A.女士

[16] B.男生

[16] C.阿姨

[16] D.姐姐

[17] 题型.单选题

[17] 题干.蹲姿的要点是

[17] 正确答案.D

[17] 难易度.易

[17] 选项数.4

- [17] A.上体正
- [17] B.屈膝下蹲
- [17] C.臀围向下
- [17] D.以上都是

[18] 题型.单选题

[18] 题干.()是人在处于静态时的一种特殊体位。蹲姿是人在处于静态时的一种特殊体位。蹲姿要领:下蹲时一脚在前,一脚在后,两腿向下蹲,前脚全着地,小腿基本垂直于地面,后脚脚跟提起,脚尖着地。女性应靠紧双腿,男性则可适度的将其分开。臀部向下,基本上以后腿支撑身体。

- [18] 正确答案.A
- [18] 难易度.易
- [18] 选项数.4
- [18] A.蹲姿
- [18] B.站姿
- [18] C.卧姿
- [18] D.睡姿

[19] 题型.单选题

[19] 题干.下蹲时,上体尽量保持(),两腿合理支撑上体。

- [19] 正确答案.A
 - [19] 难易度.易
 - [19] 选项数.4
 - [19] A.正直
 - [19] B.倾斜
 - [19] C.舒服
 - [19] D.卧倒
-
-

[23] 题型.简答题

[23] 题干.如何蹲下，才能给人文雅、美观、得体的感觉呢？

[23] 正确答案.A

[23] 难易度.难

[23] 选项数.1

[23] A.下蹲时，上体尽量保持正直，两腿合理支撑上体。蹲下后，宜上体稍向一侧，但不弓腰驼背蹲下时，不宜采取弯腰，躬身的姿态应采用双膝弯曲，逐渐放低身体的做法，方显大方优雅下蹲时，不低头，不翘臀，臀部应保持向下的状态。

[24] 题型.判断题

[24] 题干.蹲下时，宜采取弯腰，躬身的姿态

[24] 正确答案.B

[24] 难易度.中

[24] 选项数.2

[24] A.正确

[24] B.错误

[25] 题型.判断题

[25] 题干.在他人身边下蹲时，最好是与之侧身相同。正面面对他人或背部对着他人，都是不够礼貌的。

[25] 正确答案.A

[25] 难易度.易

[25] 选项数.2

[25] A.正确

[25] B.错误

[26] 题型.判断题

[26] 题干.在公共场合，不要蹲在椅子上、台子上、不要蹲着休息。

[26] 正确答案.A

[26] 难易度.易

[26] 选项数.2

[26] A.正确

[26] B.错误

[27] 题型.填空题

[27] 题干.与他人同时下蹲时，更应注意双方的（），以防迎头相撞

[27] 正确答案.A

[27] 难易度.易

[27] 选项数.1

[27] A.距离

[28] 题型.填空题

[28] 题干.下蹲时，切勿速度过（）。

[28] 正确答案.A

[28] 难易度.易

[28] 选项数.1

[28] A.快

[29] 题型.填空题

[29] 题干.下蹲时，不低头，不翘臀，臀部应保持（）的状态。

[29] 正确答案.A

[29] 难易度.中

[29] 选项数.1

[29] A.向下

[30] 题型.单选题

[30] 题干.标准的（），从正面观看，全身笔直，精神饱满，两眼正视，两肩平齐，两臂自然下垂，两脚跟并拢，两脚尖张开 60°，身体重心落于两腿正中;从侧面看，两眼平视，下颌微收，挺胸收腹，腰背挺直，手中指贴裤缝，整个身体庄重挺拔。好的站姿，不是只为了美观而已，对于健康也是非常重要。站姿是人的一种本能，是一个人站立的姿势，它是人们平时所采用的一种静态的身体造型，同时又是其他动态的身体造型的基础和起点，最易表现人的姿势特征。

[30] 正确答案.A

[30] 难易度.易

[30] 选项数.4

[30] A.站姿

[30] B.坐姿

[30] C.蹲姿

[30] D.睡姿

[31] 题型.单选题

[31] 题干.（）这种姿势是演讲者用得最多，使用最灵活的一种站姿。

[31] 正确答案.A

[31] 难易度.中

[31] 选项数.4

[31] A.前进式

[31] B.稍息式

[31] C.自然式

[31] D.军姿式

[32] 题型.单选题

[32] 题干.（）：多半是自信力很强的人，喜欢把握局势，控制一

切。一个人若采用这种姿势处于人面前，说明他怀有居高临下的心理。

[32] 正确答案.A

[32] 难易度.难

[32] 选项数.4

[32] A.背手站立者

[32] B.别腿交叉而立

[32] C.靠墙壁而站立

[32] D.将双手插入口袋而立

[33] 题型.单选题

[33] 题干.背脊挺直、胸部挺起、双目平视的站立:说明有充分的自信，给人以"气宇轩昂"、"心情乐观愉快"的印象，属（）型。

[33] 正确答案.D

[33] 难易度.中

[33] 选项数.4

[33] A.缺乏自信心

[33] B.害怕

[33] C.紧张

[33] D.开放

[34] 题型.单选题

[34] 题干.男士的常用站姿有（）

[34] 正确答案.D

[34] 难易度.易

[34] 选项数.4

[34] A.基本站姿

[34] B.握手站姿

[34] C.背手站姿

[34] D.以上都是

[40] 题型.简答题

[40] 题干.正式场合的站姿

[40] 正确答案.A

[40] 难易度.易

[40] 选项数.1

[40] A.1、肃立:身体直立,双手置于大腿外侧,双腿自然并拢,脚跟靠紧,脚掌分开呈"V"字行。2、直立:身体直立,双手置于腹部。

[41] 题型.判断题

[41] 题干.好的站姿,可以让身体各个关节的受力比较平均,不会特别弯曲、让某些特定的关节承担大部分的重量。

[41] 正确答案.A

[41] 难易度.易

[41] 选项数.2

[41] A.正确

[41] B.错误

[42] 题型.判断题

[42] 题干.除了了解站的姿态规范,还要注意站姿的常规要求

[42] 正确答案.A

[42] 难易度.易

[42] 选项数.2

[42] A.正确

[42] B.错误

[43] 题型.判断题

[43] 题干.成端庄的站姿、练就良好的站功方法得当，坚持训练，持之以恒，方可见效。

[43] 正确答案.A

[43] 难易度.易

[43] 选项数.2

[43] A.正确

[43] B.错误

[44] 题型.填空题

[44] 题干.好的站姿头部要保持平稳，同时双目平视（），下巴微收，颈部挺直。

[44] 正确答案.A

[44] 难易度.易

[44] 选项数.1

[44] A.前方

[45] 题型.单选题

[45] 题干.根据介绍者，即何人作介绍的不同，介绍可以分为（）种基本类型。

[45] 正确答案.C

[45] 难易度.易

[45] 选项数.4

[45] A.1

[45] B.2

[45] C.3

[45] D.4

[46] 题型.单选题

[46] 题干.根据介绍者，即何人作介绍的不同，介绍可以分为（）。

[46] 正确答案.D

[46] 难易度.易

[46] 选项数.4

[46] A.自我介绍

[46] B.他人介绍

[46] C.集体介绍

[46] D.以上都是

[47] 题型.单选题

[47] 题干.（）自我介绍适用于社交活动中，希望与交往对象进一步交流与沟通。它大体应包括介绍者的姓名、工作、籍贯、学历、兴趣及与交往对象的某些熟人的关系。

[47] 正确答案.C

[47] 难易度.易

[47] 选项数.4

[47] A.应酬式

[47] B.工作式

[47] C.交流式

[47] D.礼仪式

[48] 题型.单选题

[48] 题干.（）自我介绍适用于工作场合，它包括本人姓名、供职单位及其部门、职务或从事的具体工作等。

[48] 正确答案.B

[48] 难易度.中

[48] 选项数.4

[48] A.应酬式

- [48] B.工作式
- [48] C.交流式
- [48] D.礼仪式

-
- [49] 题型.单选题
 - [49] 题干.自我介绍一般不超过（）分钟
 - [49] 正确答案.A
 - [49] 难易度.易
 - [49] 选项数.4
 - [49] A.半
 - [49] B.1
 - [49] C.2
 - [49] D.3

-
- [50] 题型.单选题
 - [50] 题干.自我介绍的时机是（）
 - [50] 正确答案.D
 - [50] 难易度.易
 - [50] 选项数.4
 - [50] A.需要让其他人了解、认识自己时
 - [50] B.自己想结识他人时
 - [50] C.他人想结识自己时
 - [50] D.以上都是
-
-

-
- [53] 题型.判断题
 - [53] 题干.介绍前，介绍者一定要征求一下被介绍双方的意见，切勿开口就介绍，显得唐突，让被介绍者感到措手不及，心情不悦。
 - [53] 正确答案.A

[53] 难度度.易

[53] 选项数.2

[53] A.正确

[53] B.错误

[54] 题型.判断题

[54] 题干.先把地位高者介绍给地位低者，再把地位低者介绍给地位高者

[54] 正确答案.B

[54] 难度度.难

[54] 选项数.2

[54] A.正确

[54] B.错误

[55] 题型.判断题

[55] 题干.介绍的规格虽不必严格遵守，但了解这些礼节就等于掌握了一把通往社交之门的钥匙。特别是对企业家来，经常需要与生人打交道，了解了这些礼节就能帮助他更好地进行社交活动，而对职场新人无疑更是入门指南。

[55] 正确答案.A

[55] 难度度.易

[55] 选项数.2

[55] A.正确

[55] B.错误

[56] 题型.判断题

[56] 题干.为他人介绍通常是双向的，即将被介绍者双方各自均作一番介绍。

[56] 正确答案.A

[56] 难度度.中

[56] 选项数.2

[56] A.正确

[56] B.错误

[57] 题型.判断题

[57] 题干.介绍完毕后，被介绍者双方应依照合乎礼仪的顺序握手，并且彼此问候对方。

[57] 正确答案.A

[57] 难易度.易

[57] 选项数.2

[57] A.正确

[57] B.错误

[58] 题型.判断题

[58] 题干.社交场合，女士和年长者可以不起身。在宴会、会议桌、谈判桌上，视情况，介绍人和被介绍人可不必起立，被介绍双方可点头微笑致意。

[58] 正确答案.A

[58] 难易度.易

[58] 选项数.2

[58] A.正确

[58] B.错误

[59] 题型.填空题

[59] 题干.（ ），又称第三者介绍，指的是经第三者为彼此不相识的双方引见、介绍方式之一

[59] 正确答案.A

[59] 难易度.易

[59] 选项数.1

[59] A.他人介绍

[60] 题型.填空题

[60] 题干. () , 就是在必要的社交场合, 由自己担任介绍的主角, 自己叫自己介绍给其他人, 以使对方认识自己。

[60] 正确答案.A

[60] 难易度.易

[60] 选项数.1

[60] A.自我介绍

[61] 题型.填空题

[61] 题干. () 是社交中常见而重要的一环。介绍的规格虽不必严格遵守, 但了解这些礼节就等于掌握了一把通往社交之门的钥匙。特别是对企业家来, 经常需要与生人打交道, 了解了这些礼节就能帮助他更好地进行社交活动, 而对职场新人无疑更是入门指南。

[61] 正确答案.A

[61] 难易度.中

[61] 选项数.1

[61] A.介绍和被介绍

[62] 题型.填空题

[62] 题干.介绍时, 介绍人和被介绍人都应 () , 以示尊重和礼貌。

[62] 正确答案.A

[62] 难易度.易

[62] 选项数.1

[62] A.起立

[63] 题型.单选题

[63] 题干.准备鞠躬时, 距受礼者 1 至 () 米。

[63] 正确答案.C

[63] 难度.中

[63] 选项数.4

[63] A.0.5

[63] B.1

[63] C.1.5

[63] D.2

[64] 题型.单选题

[64] 题干. () 度鞠躬礼, 也叫大鞠躬, 身体弯曲度大约 90 度左右, 属最高礼节

[64] 正确答案.C

[64] 难度.易

[64] 选项数.4

[64] A.30

[64] B.45

[64] C.90

[64] D.以上都不是

[65] 题型.单选题

[65] 题干.鞠躬时视线应随身体 () 移, 不能翻起来看着对方。

[65] 正确答案.D

[65] 难度.易

[65] 选项数.4

[65] A.左

[65] B.右

[65] C.上

[65] D.下

[66] 题型.单选题

[66] 题干.鞠躬的规范是 ()

[66] 正确答案.D

[66] 难易度.易

[66] 选项数.4

[66] A.准备鞠躬时，距受礼者 1 至 1.5 米。

[66] B.鞠躬时，脖子及背部挺直。

[66] C.鞠躬完毕时，恢复端庄的站姿。

[66] D.以上都是

[69] 题型.简答题

[69] 题干.当你路遇一位尊者，而他又正好看到了你，若要表达足够的敬重，你应该怎么做？

[69] 正确答案.A

[69] 难易度.难

[69] 选项数.1

[69] A.若要表达足够的敬重，就应在距离对方 1.5 米左右时站住，鞠躬 15 度，热情的问候一声“您好”，可侧身让道，待尊者通过后再走开。

[70] 题型.判断题

[70] 题干.鞠躬时应倾身，不能只点头，上体要向前直弯下去。

[70] 正确答案.A

[70] 难易度.易

[70] 选项数.2

[70] A.正确

[70] B.错误

[71] 题型.判断题

[71] 题干.15 度鞠躬礼，即上体前倾至 15 度左右，视线下移不明

显，表示问候和致谢等。

[71] 正确答案.A

[71] 难易度.易

[71] 选项数.2

[71] A.正确

[71] B.错误

[72] 题型.判断题

[72] 题干.鞠躬礼的顺序一般讲究的顺序是:位尊者先行。

[72] 正确答案.B

[72] 难易度.易

[72] 选项数.2

[72] A.正确

[72] B.错误

[73] 题型.判断题

[73] 题干.鞠躬是人们用来表示对人恭敬而普遍使用的一种礼节。

[73] 正确答案.A

[73] 难易度.易

[73] 选项数.2

[73] A.正确

[73] B.错误

[74] 题型.判断题

[74] 题干.鞠躬时嘴里不能吃东西，应嘴唇微闭。

[74] 正确答案.A

[74] 难易度.易

[74] 选项数.2

[74] A.正确

[74] B.错误

[75] 题型.填空题

[75] 题干.鞠躬时应先（），用右手握住帽檐中央，将帽取下，左手自然下垂。

[75] 正确答案.A

[75] 难易度.易

[75] 选项数.1

[75] A.脱帽

[76] 题型.填空题

[76] 题干.（），意思是弯身行礼。是表示对他人敬重的一种郑重礼节。

[76] 正确答案.A

[76] 难易度.易

[76] 选项数.1

[76] A.鞠躬

[77] 题型.填空题

[77] 题干.鞠躬是中国、日本、韩国、朝鲜等国家传统的、普遍使用的一种礼节。鞠躬主要表达"弯身行礼，以示恭敬"的意思。如今的（），鞠躬礼是最讲究的。所以我们在同日本人打交道时要懂得这一礼节。

[77] 正确答案.A

[77] 难易度.易

[77] 选项数.1

[77] A.日本

[78] 题型.单选题

[78] 题干.属于递送的名片礼仪

[78] 正确答案.D

- [78] 难易度.易
- [78] 选项数.4
- [78] A.事先将名片准备好
- [78] B.呈递名片给他人时，应郑重其事。
- [78] C.动作大方有礼，态度亲切谦恭
- [78] D.以上都是
-
-
-
-

- [83] 题型.简答题
- [83] 题干.什么是名片
- [83] 正确答案.A
- [83] 难易度.易
- [83] 选项数.1
- [83] A.标示有个人姓名及其所属组织、联系方式等的制式纸质卡片
-

- [84] 题型.判断题
- [84] 题干.接收名片时随意抓过，态度散漫。
- [84] 正确答案.A
- [84] 难易度.易
- [84] 选项数.2
- [84] A.正确
- [84] B.错误
-

- [85] 题型.判断题
- [85] 题干.接收名片时，态度务必要真诚、认真。
- [85] 正确答案.A
- [85] 难易度.易

[85] 选项数.2

[85] A.正确

[85] B.错误

[86] 题型.判断题

[86] 题干.年轻人先向长辈递交名片，男士先向女士递交名片

[86] 正确答案.A

[86] 难易度.易

[86] 选项数.2

[86] A.正确

[86] B.错误

[87] 题型.判断题

[87] 题干.主人先向客人递交名片。

[87] 正确答案.B

[87] 难易度.易

[87] 选项数.2

[87] A.正确

[87] B.错误

[88] 题型.判断题

[88] 题干.初次登门拜访自我介绍时应主动递名片

[88] 正确答案.A

[88] 难易度.易

[88] 选项数.2

[88] A.正确

[88] B.错误

[89] 题型.单选题

[89] 题干.注视对方眼睛的时间:视线接触时，一般连续注视对方眼

睛的时间不宜过长，以（）秒以内为宜。

[89] 正确答案.B

[89] 难易度.中

[89] 选项数.4

[89] A.3

[89] B.6

[89] C.9

[89] D.12

[90] 题型.单选题

[90] 题干.视线接触对方的时间，通常占交谈时间的（）-70%之间，表示友善、尊重与重视

[90] 正确答案.C

[90] 难易度.易

[90] 选项数.4

[90] A.10

[90] B.20

[90] C.30

[90] D.40

[91] 题型.单选题

[91] 题干.（）是直视的一种特殊情况，即全神贯注地进行注视。它多用于以表示专注、恭敬等

[91] 正确答案.B

[91] 难易度.易

[91] 选项数.4

[91] A.直视

[91] B.凝视

[91] C.盯视

[91] D.环视

[92] 题型.单选题

[92] 题干. () 是指目不转睛, 长时间地凝视某人的某一部位。它表示挑衅或走神等, 故宜慎用。

[92] 正确答案.C

[92] 难易度.易

[92] 选项数.4

[92] A.直视

[92] B.凝视

[92] C.盯视

[92] D.环视

[93] 题型.单选题

[93] 题干. () 也叫社交型注视区。是指以两眼为上线, 唇心为下点所形成的倒三角区。这一区域代表尊重坦诚、亲切温和且自信, 给人一种平等、轻松感。

[93] 正确答案.B

[93] 难易度.易

[93] 选项数.4

[93] A.上三角区

[93] B.中三角区

[93] C.下三角区

[93] D.以上都是

[94] 题型.单选题

[94] 题干. () 也叫亲密型注视区。是指唇心到胸部之间的亲密注视区域。这一区域, 表示亲近、友善, 多用于关系密切的男女之间, 往往带有亲昵、爱恋的感情色彩。主要适用于亲人之间、恋人之间使用。一般非亲密关系的人应避免使用这种注视, 以免引起误解

[94] 正确答案.C

- [94] 难易度.难
- [94] 选项数.4
- [94] A.上三角区
- [94] B.中三角区
- [94] C.下三角区
- [94] D.以上都是

-
- [95] 题型.单选题
 - [95] 题干. () 代表平等、坦诚与尊重。适用于一般场合的人际交往。
 - [95] 正确答案.A
 - [95] 难易度.易
 - [95] 选项数.4
 - [95] A.平视
 - [95] B.仰视
 - [95] C.俯视
 - [95] D.环视

-
- [96] 题型.单选题
 - [96] 题干. () 即视线呈水平状态，也称正视。
 - [96] 正确答案.A
 - [96] 难易度.易
 - [96] 选项数.4
 - [96] A.平视
 - [96] B.仰视
 - [96] C.俯视
 - [96] D.环视
-
-
-

[99] 题型.判断题

[99] 题干.与他人交往时，眼睛里应流露出柔和而亲切的目光。

[99] 正确答案.A

[99] 难易度.易

[99] 选项数.2

[99] A.正确

[99] B.错误

[100] 题型.判断题

[100] 题干.于那些不太熟悉的人，不宜长时间地盯着对方的眼睛，以免引起对方的局促和不安，或误以为是轻慢或挑衅。忌讳“扫视”

[100] 正确答案.A

[100] 难易度.易

[100] 选项数.2

[100] A.正确

[100] B.错误

[101] 题型.判断题

[101] 题干.与朋友见面，或被介绍结识新朋友时，可以注视对方稍久一些，既展示自信，也表示对对方的尊重。

[101] 正确答案.A

[101] 难易度.易

[101] 选项数.2

[101] A.正确

[101] B.错误

[102] 题型.判断题

[102] 题干.瞳孔的收缩与放大，与光线刺激的强弱有关，也与心理活动机制有关，而且瞳孔的变化是无法自觉地和有意识地加以控制的。

[102] 正确答案.A

[102] 难易度.易

[102] 选项数.2

[102] A.正确

[102] B.错误

[103] 题型.判断题

[103] 题干.面部表情是多少世纪培养成的语言，它比嘴里讲的要复杂千百倍。

[103] 正确答案.A

[103] 难易度.易

[103] 选项数.2

[103] A.正确

[103] B.错误

[104] 题型.填空题

[104] 题干.当无意中与认识的人目光相遇时不要立即移开目光，应自然的注视对方，并（），然后再移开目光。

[104] 正确答案.A

[104] 难易度.中

[104] 选项数.2

[104] A.微笑点头问候

[105] 题型.填空题

[105] 题干.（）即抬眼向下注视他人，一般用于身居高处之时。它可对晚辈表示宽容、怜爱，也可对他人表示轻慢、歧视。

[105] 正确答案.A

[105] 难易度.易

[105] 选项数.1

[105] A.俯视

[106] 题型.填空题

[106] 题干. () 即视线呈水平状态, 也称正视。

[106] 正确答案.A

[106] 难易度.易

[106] 选项数.1

[106] A.平视

[111] 题型.简答题

[111] 题干.手势运用 “三要点”

[111] 正确答案.A

[111] 难易度.易

[111] 选项数.1

[111] A.1、表达尊重 2、运用准确 3、使用适度

[112] 题型.简答题

[112] 题干.在指示方向时应注意

[112] 正确答案.A

[112] 难易度.易

[112] 选项数.1

[112] A.1、面部要兼顾指示的方向。2、面部要兼顾引导的对象

[113] 题型.判断题

[113] 题干.用不同的手势, 表达不同的意思, 要让我们使用的手势与语言表达的意思相一致。

[113] 正确答案.A

[113] 难易度.易

[113] 选项数.2

[113] A.正确

[113] B.错误

[114] 题型.判断题

[114] 题干.为避免因手势运用不当而引发交际双方沟通障碍，甚至产生误会，在运用手势时必须重视手势运用的准确。

[114] 正确答案.A

[114] 难易度.易

[114] 选项数.2

[114] A.正确

[114] B.错误

[115] 题型.判断题

[115] 题干.一般认为，掌心向上的手势，是诚恳、尊重他人的表示

[115] 正确答案.A

[115] 难易度.易

[115] 选项数.2

[115] A.正确

[115] B.错误

[116] 题型.判断题

[116] 题干.一般认为，掌心下的手势，则意味着下达指令，或不够坦，缺乏诚意等。

[116] 正确答案.A

[116] 难易度.易

[116] 选项数.2

[116] A.正确

[116] B.错误

[117] 题型.判断题

[117] 题干.目视来宾，面带微笑，体现出对宾客的尊重、友好和欢迎。

[117] 正确答案.A

[117] 难易度.易

[117] 选项数.2

[117] A.正确

[117] B.错误

[118] 题型.填空题

[118] 题干.职业人员在与人交往中，常常会采用示意性（）来表达具体的内容、方位。

[118] 正确答案.A

[118] 难易度.中

[118] 选项数.1

[118] A.手势

[119] 题型.填空题

[119] 题干.手的姿态应摊开手掌，五指伸直并拢。掌心斜向上方，手掌与地面成（）度左右角。腕关节伸直，手与前臂成直线。一般而言，手位在头位与腰位之间，手势的高低随示意距离的远近而变化。

[119] 正确答案.A

[119] 难易度.易

[119] 选项数.1

[119] A.45

[120] 题型.单选题

[120] 题干.（）即只动嘴角肌，嘴角肌微上提，有淡淡的笑意。人们相见时适用

[120] 正确答案.A
[120] 难易度.易
[120] 选项数.4
[120] A.一度微笑
[120] B.二度微笑
[120] C.三度微笑
[120] D.以上都不是

[121] 题型.单选题
[121] 题干.即嘴角肌和颧骨肌同时运动、上提。交谈中，适用（）。微笑着说话，会让人感觉尊重、友好与热情。
[121] 正确答案.A
[121] 难易度.易
[121] 选项数.4
[121] A.一度微笑
[121] B.二度微笑
[121] C.三度微笑
[121] D.以上都不是

[122] 题型.单选题
[122] 题干.微笑一般可露出（）颗牙。
[122] 正确答案.C
[122] 难易度.易
[122] 选项数.4
[122] A.3
[122] B.6
[122] C.8
[122] D.18

[123] 题型.单选题

[123] 题干.嘴角肌、颧骨肌与眼睛周围的括纹肌同时运动。是一种会心的微笑，一般可露出八颗牙。交流成功、祝贺、送客等，适用（）。

[123] 正确答案.A

[123] 难易度.易

[123] 选项数.4

[123] A.一度微笑

[123] B.二度微笑

[123] C.三度微笑

[123] D.以上都不是

[124] 题型.单选题

[124] 题干.微笑着说话，会让人感觉（）。

[124] 正确答案.ABC

[124] 难易度.中

[124] 选项数.4

[124] A.尊重

[124] B.友好

[124] C.热情

[124] D.虚伪

[128] 题型.名词解释

[128] 题干.微笑语

[128] 正确答案.A

[128] 难易度.易

[128] 选项数.1

[128] A.微笑语是通过略带笑容，不出声的笑来传递信息的体态语。微笑语是一种通用语，它除了表示友好、愉悦、欢迎之外，还可表示歉意、拒绝、否定。笑在人际交往中，甚至在调节个人心理状态方面都很重要。

[129] 题型.判断题

[129] 题干.微笑是我们个人修养、内心情感的自然展现。

[129] 正确答案.A

[129] 难易度.易

[129] 选项数.2

[129] A.正确

[129] B.错误

[130] 题型.判断题

[130] 题干.微笑是我们个人修养、内心情感的自然展现。

[130] 正确答案.A

[130] 难易度.易

[130] 选项数.2

[130] A.正确

[130] B.错误

[131] 题型.判断题

[131] 题干.微笑是真正的“世界语

[131] 正确答案.A

[131] 难易度.易

[131] 选项数.2

[131] A.正确

[131] B.错误

[132] 题型.填空题
[132] 题干. () 是人际交往的通行证。
[132] 正确答案.A
[132] 难易度.易
[132] 选项数.1
[132] A.微笑

[133] 题型.单选题
[133] 题干.一般在街上的寒暄问候, () 步远是最好的距离。
[133] 正确答案.B
[133] 难易度.中
[133] 选项数.4
[133] A.一二
[133] B.三四
[133] C.五六
[133] D.七八

[137] 题型.判断题
[137] 题干.致意的动作不可以马虎, 或满不在乎, 必须是认认真真的, 以充分显示对对方的尊重
[137] 正确答案.A
[137] 难易度.易
[137] 选项数.2
[137] A.正确
[137] B.错误

[138] 题型.判断题

[138] 题干.与人打招呼时，叼着香烟或将手插在口袋里都是礼貌的。

[138] 正确答案.B

[138] 难易度.易

[138] 选项数.2

[138] A.正确

[138] B.错误

[139] 题型.判断题

[139] 题干.如在会议、会谈的进行中，与相识者在同一地点多次见面，或与仅有一面之交者在社交场合相逢，都可以点头致意。

[139] 正确答案.A

[139] 难易度.易

[139] 选项数.2

[139] A.正确

[139] B.错误

[140] 题型.判断题

[140] 题干.若问候致意多人时，一般应由尊及卑、由长及幼依次问候，或由近及远依次问候，或者统一问候

[140] 正确答案.A

[140] 难易度.易

[140] 选项数.2

[140] A.正确

[140] B.错误

[141] 题型.判断题

[141] 题干.谁先施礼体现了尊重的态度。

[141] 正确答案.A

[141] 难度度.易

[141] 选项数.2

[141] A.正确

[141] B.错误

[142] 题型.判断题

[142] 题干.问候致意是最常用的见面礼仪之一

[142] 正确答案.A

[142] 难度度.易

[142] 选项数.2

[142] A.正确

[142] B.错误

[143] 题型.填空题

[143] 题干.向对方问候致意，应由（）先行。

[143] 正确答案.A

[143] 难度度.中

[143] 选项数.1

[143] A.位低者

[144] 题型.填空题

[144] 题干.遇到对方向自己致意，应以同样的方式向对方致意。毫无反应则是（）

[144] 正确答案.A

[144] 难度度.中

[144] 选项数.1

[144] A.失礼

[145] 题型.填空题

[145] 题干.问候致意时，都应用柔和的目光注视（）。

[145] 正确答案.A

[145] 难易度.中

[145] 选项数.1

[145] A.对方

[146] 题型.单选题

[146] 题干.在办公区域、社交场合接待来访者时,迎接或送别都应
与来访者 () 表示欢迎或送别。

[146] 正确答案.C

[146] 难易度.易

[146] 选项数.4

[146] A.亲吻

[146] B.拥抱

[146] C.握手

[146] D.以上都不是

[147] 题型.单选题

[147] 题干.在与人握手时, 毫不用力, 毫无反应, 会让对方感到
()

[147] 正确答案.D

[147] 难易度.中

[147] 选项数.4

[147] A.亲切

[147] B.快乐

[147] C.感动

[147] D.怠慢无礼

[148] 题型.单选题

[148] 题干.握手的时间, 以 () 秒为宜。

[148] 正确答案.B

[148] 难易度.易

[148] 选项数.4

[148] A.1

[148] B.3

[148] C.9

[148] D.12

[153] 题型.判断题

[153] 题干.当自己取得成绩，别人对自己表示祝贺时，应与对方握手，以表示感谢。在领取奖品时，应与发奖者握手，

[153] 正确答案.A

[153] 难易度.易

[153] 选项数.2

[153] A.正确

[153] B.错误

[154] 题型.判断题

[154] 题干.当对方获得新成绩、奖励，有喜事时(如就任新职、作品发表等)见面时应与之握手，以示祝贺。

[154] 正确答案.A

[154] 难易度.易

[154] 选项数.2

[154] A.正确

[154] B.错误

[155] 题型.判断题

[155] 题干.对较长时间未见面的友人或多日未见的同事，相见时可热情握手，以示问候、关切和高兴。

[155] 正确答案.A

[155] 难易度.易

[155] 选项数.2

[155] A.正确

[155] B.错误

[156] 题型.判断题

[156] 题干.在被介绍与别人相识、双方互致问候的时候，应和对方握手，表示为相识而感到高兴。

[156] 正确答案.A

[156] 难易度.易

[156] 选项数.2

[156] A.正确

[156] B.错误

[157] 题型.判断题

[157] 题干.见面握手时，职位高者、年长者、女性、早到者和主人先伸手

[157] 正确答案.A

[157] 难易度.易

[157] 选项数.2

[157] A.正确

[157] B.错误

[158] 题型.判断题

[158] 题干.若身份、年龄相仿的男士或女士之间，则谁先伸手为有礼。

[158] 正确答案.A

[158] 难易度.易

[158] 选项数.2

[158] A.正确

[158] B.错误

[159] 题型.判断题

[159] 题干.不要拒绝与他人握手。无论对方是否应该先伸手，都应伸手相握。拒绝他人的握手是失礼的

[159] 正确答案.A

[159] 难易度.易

[159] 选项数.2

[159] A.正确

[159] B.错误

[160] 题型.判断题

[160] 题干.不要以肮脏不洁或患有传染性疾病的手与他人相握。更不能在与人握手之后，立即揩拭自己的手掌。

[160] 正确答案.A

[160] 难易度.易

[160] 选项数.2

[160] A.正确

[160] B.错误

[161] 题型.判断题

[161] 题干.握手的力度宜适度。握得太轻，对方会感觉你在敷衍:太重，对方不但感觉不适，而且会觉得这是个粗人。

[161] 正确答案.A

[161] 难易度.易

[161] 选项数.2

[161] A.正确

[161] B.错误

[162] 题型.填空题

[162] 题干.如对方不伸手，点头微笑致意即可。在办公室、会客区或家里接待一般来访者时，应由（）先伸出手来与客人相握，表示“欢迎”。

[162] 正确答案.A

[162] 难易度.易

[162] 选项数.1

[162] A.主人

[163] 题型.填空题

[163] 题干.职位低者、年轻者、男性、晚到者和客人应先问候，待对方伸手后再伸手相握如对方不伸手，（）致意即可。

[163] 正确答案.A

[163] 难易度.易

[163] 选项数.1

[163] A.点头微笑

[164] 题型.填空题

[164] 题干.我们应了解一下什么时候需要握手，即（）

[164] 正确答案.A

[164] 难易度.易

[164] 选项数.1

[164] A.握手的时机

[165] 题型.单选题

[165] 题干.年轻者对长者、尊者或上级可稍微向前躬身，双手握住对方的手以示（）

[165] 正确答案.A
[165] 难易度.中
[165] 选项数.1
[165] A.尊敬
[165] B.嘲讽
[165] C.嘲笑
[165] D.平级

[166] 题型.单选题
[166] 题干.一般坐椅面的三分之二或（）。
[166] 正确答案.A
[166] 难易度.易
[166] 选项数.4
[166] A.二分之一
[166] B.三分之一
[166] C.四分之一
[166] D.五分之一

[171] 题型.简答题
[171] 题干.最基本的标准坐姿
[171] 正确答案.A
[171] 难易度.易
[171] 选项数.1
[171] A.基本要求是，上体与大腿，大腿与小腿，小腿于地面均呈垂直状，即都成直角关系。双膝双脚并拢。女性双手叠放于大腿上，男性双手平行放于大腿或双膝上。同时，上体挺直，面部表情庄重。

[172] 题型.判断题

[172] 题干.坐有扶手的椅子或沙发时，亦可将一只手放在椅子或沙发的扶手上，另一只手仍放在腿上，或者双手叠放在一侧的扶手上

[172] 正确答案.A

[172] 难易度.易

[172] 选项数.2

[172] A.正确

[172] B.错误

[173] 题型.判断题

[173] 题干.以轻盈和缓的步伐，从容自如地走到座位前，然后自然转身，背向椅子做好入坐的准备

[173] 正确答案.A

[173] 难易度.易

[173] 选项数.2

[173] A.正确

[173] B.错误

[174] 题型.判断题

[174] 题干.女性着裙装时，在入座的同时，宜以手抚裙，从上往下将裙子后片向前拢一下，显得文雅端庄。

[174] 正确答案.A

[174] 难易度.易

[174] 选项数.2

[174] A.正确

[174] B.错误

[175] 题型.判断题

[175] 题干.伏案工作时，以前臂支撑于桌面，胸口与桌面齐平，上

体正直，微前倾。给人专注、认真的感觉。

[175] 正确答案.A

[175] 难易度.易

[175] 选项数.2

[175] A.正确

[175] B.错误

[176] 题型.判断题

[176] 题干.平辈、亲人或同事之间，可同时入座

[176] 正确答案.A

[176] 难易度.易

[176] 选项数.2

[176] A.正确

[176] B.错误

[177] 题型.填空题

[177] 题干.大型活动中，应讲究入座时的方位，一般规则是（）。

[177] 正确答案.A

[177] 难易度.易

[177] 选项数.1

[177] A.左进左出

[178] 题型.单选题

[178] 题干.小于 0.5 米至无距，以示亲密。这个距离允许存在身体的接触，只有夫妻、情侣、父母与子女之间，或非常亲密的朋友之间，才会产生。

[178] 正确答案.A

[178] 难易度.易

[178] 选项数.4

[178] A.私人距离

[178] B.交际距离

[178] C.礼仪距离

[178] D.公共距离

[179] 题型.单选题

[179] 题干.引导客人时，一般应保持（）度左右的角度，侧身向着对方，尽量让对方走在道路中间或内侧方。

[179] 正确答案.C

[179] 难易度.难

[179] 选项数.4

[179] A.60

[179] B.90

[179] C.130

[179] D.180

[180] 题型.单选题

[180] 题干.若引导人数较多时，宜位于其左前方，保持（）步的距离。

[180] 正确答案.A

[180] 难易度.中

[180] 选项数.4

[180] A.2--3

[180] B.3--4

[180] C.4--5

[180] D.5--6

[181] 题型.单选题

[181] 题干.（）0.5 米到 1.5 米左右，有安全感，又方便交流。在日常交谈中，常用此距离

[181] 正确答案.B

[181] 难度度.易
[181] 选项数.4
[181] A.私人距离
[181] B.交际距离
[181] C.礼仪距离
[181] D.公共距离

[184] 题型.判断题
[184] 题干.若搭乘自动扶梯，要注意安全。应遵守左行右立的规则，尽量不妨碍他人。
[184] 正确答案.A
[184] 难度度.易
[184] 选项数.2
[184] A.正确
[184] B.错误

[185] 题型.判断题
[185] 题干.上下楼梯时，靠右行走，注意让出左侧通道。头正、背直，一步步上下，轻声慢行
[185] 正确答案.A
[185] 难度度.易
[185] 选项数.2
[185] A.正确
[185] B.错误

[186] 题型.判断题
[186] 题干.进入房间，走向主人，主动问候对方，或随引领者前往。勿随意触碰、翻动室内物件。

[186] 正确答案.A

[186] 难易度.易

[186] 选项数.2

[186] A.正确

[186] B.错误

[187] 题型.判断题

[187] 题干.若引领客人进出房间时，应主动为其开关房门，让其先进先出，并为其引路、做介绍。

[187] 正确答案.A

[187] 难易度.易

[187] 选项数.3

[187] A.正确

[187] B.错误

[188] 题型.判断题

[188] 题干.行为举止是心灵的外衣。

[188] 正确答案.A

[188] 难易度.易

[188] 选项数.2

[188] A.正确

[188] B.错误

[189] 题型.填空题

[189] 题干.欲进入他人房间、房门关闭时，需要先轻叩房门，或按门铃，或喊“报告”，得到（）后，方可进入:若房门成打开状，也应门外站立，轻叩房门，得到允许后，才能进入。

[189] 正确答案.A

[189] 难易度.易

[189] 选项数.1

[189] A.允许

[190] 题型.填空题

[190] 题干.交际者之间以空间距离传递信息，也称（）。

[190] 正确答案.A

[190] 难易度.易

[190] 选项数.1

[190] A.界域语

[191] 题型.单选题

[191] 题干.标准的步幅，是自己的（）的长度。

[191] 正确答案.A

[191] 难易度.易

[191] 选项数.4

[191] A.脚

[191] B.手

[191] C.身体

[191] D.头发

[192] 题型.单选题

[192] 题干.在前方引导时，应侧身向着宾客，尽量走在宾客左前方，保持（）步的距离。

[192] 正确答案.A

[192] 难易度.易

[192] 选项数.4

[192] A.2--3

[192] B.3--4

[192] C.4--5

[192] D.5--6

[193] 题型.单选题

[193] 题干.肩放平，两臂放松，以肩关节为轴，两手应前后自然、轻松地协调摆动。手臂与身体的夹角一般在 10 至（）度左右

[193] 正确答案.B

[193] 难易度.中

[193] 选项数.4

[193] A.20

[193] B.30

[193] C.40

[193] D.50

[195] 题型.判断题

[195] 题干.走在悼念活动场合，步履应稍沉重、缓慢。身处庆典、喜宴等场合，则应轻松、愉快。

[195] 正确答案.A

[195] 难易度.易

[195] 选项数.2

[195] A.正确

[195] B.错误

[196] 题型.判断题

[196] 题干.行走时，速度应保持均匀、平稳，不要忽快忽慢，或过快过慢。

[196] 正确答案.A

[196] 难易度.易

[196] 选项数.2

[196] A.正确

[196] B.错误

[197] 题型.判断题

[197] 题干.良好的行姿，是一种动态人体美的展示过程，更能表现出一个人的气质、风度与风采。

[197] 正确答案.A

[197] 难易度.易

[197] 选项数.2

[197] A.正确

[197] B.错误

[198] 题型.判断题

[198] 题干.行走时，采用标准的步幅，可以使自己的姿态更优美。

[198] 正确答案.A

[198] 难易度.易

[198] 选项数.2

[198] A.正确

[198] B.错误

[199] 题型.填空题

[199] 题干.一般而言，对交往对方越尊重，后退的步子则（）。后退时，步幅宜小，脚宜轻擦地面。转体时应先转身后掉头。

[199] 正确答案.A

[199] 难易度.易

[199] 选项数.2

[199] A.越多

[200] 题型.填空题

[200] 题干.（），是指跨步时两脚之间的距离。

[200] 正确答案.A

[200] 难易度.中

[200] 选项数.1

[200] A.步幅

[201] 题型.填空题

[201] 题干.注意以腰部为身体重心移动的轴线，使身体的重心随着脚步的移动不断地向前过度，重心要落在（）脚掌上。

[201] 正确答案.A

[201] 难易度.中

[201] 选项数.1

[201] A.前

现代酒店礼仪规范 [——'200'](#) / [——'50-1'](#) / [——'50-2'](#) /

[1] 题型.单选题

[1] 题干.对于成年男性，最普遍的称呼是（）。有时也冠以姓名或职

[1] 正确答案.A

[1] 难易度.易

[1] 选项数.4

[1] A.先生

[1] B.女士

[1] C.小姐

[1] D.叔叔

[2] 题型.单选题

[2] 题干.称呼自己，一般用（）。

[2] 正确答案.B

[2] 难易度.中

[2] 选项数.4

[2] A.尊语

- [2] B.谦词
- [2] C.敬语
- [2] D.以上都不是

[3] 题型.单选题

[3] 题干.对于女性，无论婚否，均可统称为（）

[3] 正确答案.A

[3] 难易度.易

[3] 选项数.1

[3] A.女士

[3] B.男生

[3] C.阿姨

[3] D.姐姐

[4] 题型.单选题

[4] 题干.蹲姿的要点是

[4] 正确答案.D

[4] 难易度.易

[4] 选项数.4

[4] A.上体正

[4] B.屈膝下蹲

[4] C.臀围向下

[4] D.以上都是

[5] 题型.单选题

[5] 题干.标准的（），从正面观看，全身笔直，精神饱满，两眼正视，两肩平齐，两臂自然下垂，两脚跟并拢，两脚尖张开 60°，身体重心落于两腿正中;从侧面看，两眼平视，下颌微收，挺胸收腹，腰背挺直，手中指贴裤缝，整个身体庄重挺拔。好的站姿，不是只为了美观而已，对于健康也是非常重要。站姿是人的一种本能，是一个人站

立的姿势，它是人们平时所采用的一种静态的身体造型，同时又是其他动态的身体造型的基础和起点，最易表现人的姿势特征。

[5] 正确答案.A

[5] 难易度.易

[5] 选项数.4

[5] A.站姿

[5] B.坐姿

[5] C.蹲姿

[5] D.睡姿

[6] 题型.单选题

[6] 题干.（）这种姿势是演讲者用得最多，使用最灵活的一种站姿。

[6] 正确答案.A

[6] 难易度.中

[6] 选项数.4

[6] A.前进式

[6] B.稍息式

[6] C.自然式

[6] D.军姿式

[7] 题型.单选题

[7] 题干.根据介绍者，即何人作介绍的不同，介绍可以分为（）种基本类型。

[7] 正确答案.C

[7] 难易度.易

[7] 选项数.4

[7] A.1

[7] B.2

[7] C.3

[7] D.4

[8] 题型.单选题

[8] 题干.根据介绍者，即何人作介绍的不同，介绍可以分为（）。

[8] 正确答案.D

[8] 难易度.易

[8] 选项数.4

[8] A.自我介绍

[8] B.他人介绍

[8] C.集体介绍

[8] D.以上都是

[9] 题型.单选题

[9] 题干.（）自我介绍适用于社交活动中，希望与交往对象进一步交流与沟通。它大体应包括介绍者的姓名、工作、籍贯、学历、兴趣及与交往对象的某些熟人的关系。

[9] 正确答案.C

[9] 难易度.易

[9] 选项数.4

[9] A.应酬式

[9] B.工作式

[9] C.交流式

[9] D.礼仪式

[10] 题型.单选题

[10] 题干.准备鞠躬时，距受礼者 1 至（）米。

[10] 正确答案.C

[10] 难易度.中

[10] 选项数.4

- [10] A.0.5
 - [10] B.1
 - [10] C.1.5
 - [10] D.2
-

-
- [12] 题型.单选题
 - [12] 题干.属于递送的名片礼仪
 - [12] 正确答案.D
 - [12] 难易度.易
 - [12] 选项数.4
 - [12] A.事先将名片准备好
 - [12] B.呈递名片给他人时，应郑重其事。
 - [12] C.动作大方有礼，态度亲切谦恭
 - [12] D.以上都是
-

-
- [13] 题型.单选题
 - [13] 题干.在办公区域、社交场合接待来访者时,迎接或送别都应与来访者（）表示欢迎或送别。
 - [13] 正确答案.C
 - [13] 难易度.易
 - [13] 选项数.4
 - [13] A.亲吻
 - [13] B.拥抱
 - [13] C.握手
 - [13] D.以上都不是
-

-
- [14] 题型.单选题
 - [14] 题干.在与人握手时，毫不用力，毫无反应，会让对方感到（）

[14] 正确答案.D

[14] 难易度.中

[14] 选项数.4

[14] A.亲切

[14] B.快乐

[14] C.感动

[14] D.怠慢无礼

[15] 题型.单选题

[15] 题干.年轻者对长者、尊者或上级可稍微向前躬身，双手握住对方的手以示（）

[15] 正确答案.A

[15] 难易度.中

[15] 选项数.1

[15] A.尊敬

[15] B.嘲讽

[15] C.嘲笑

[15] D.平级

[16] 题型.单选题

[16] 题干.一般坐椅面的三分之二或（）。

[16] 正确答案.A

[16] 难易度.易

[16] 选项数.4

[16] A.二分之一

[16] B.三分之一

[16] C.四分之一

[16] D.五分之一

[17] 题型.单选题

[17] 题干. () 0.5 米到 1.5 米左右, 有安全感, 又方便交流。在日常交谈中, 常用此距离

[17] 正确答案.B

[17] 难易度.易

[17] 选项数.4

[17] A.私人距离

[17] B.交际距离

[17] C.礼仪距离

[17] D.公共距离

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal black ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[33] 题型.简答题

[33] 题干.如何蹲下,才能给人文雅、美观、得体的感觉呢?

[33] 正确答案.A

[33] 难易度.难

[33] 选项数.1

[33] A.下蹲时，上体尽量保持正直，两腿合理支撑上体。蹲下后，宜上体稍向一侧，但不弓腰驼背蹲下时，不宜采取弯腰，躬身的姿态应采用双膝弯曲，逐渐放低身体的做法，方显大方优雅下蹲时，不低头，不翘臀，臀部应保持向下的状态。

[34] 题型.简答题

[34] 题干.正式场合的站姿

[34] 正确答案.A

[34] 难易度.易

[34] 选项数.1

[34] A.1、肃立:身体直立，双手置于大腿外侧，双腿自然并拢，脚跟靠紧，脚掌分开呈"V"字行。2、直立:身体直立，双手置于腹部。

[35] 题型.名词解释

[35] 题干.称呼

[35] 正确答案.A

[35] 难易度.易

[35] 选项数.1

[35] A.是指人们在日常交往应酬之中所采用的彼此之间的称谓语。

[36] 题型.名词解释

[36] 题干.微笑语

[36] 正确答案.A

[36] 难易度.易

[36] 选项数.1

[36] A.微笑语是通过略带笑容，不出声的笑来传递信息的体态语。微笑语是一种通用语，它除了表示友好、愉悦、欢迎之外，还可表示歉意、拒绝、否定。笑在人际交往中，甚至在调节个人心理状态方面都很重要。

[37] 题型.判断题

[37] 题干.在人际交往中，选择正确、适当的称呼，反映着自身的教养、对对方尊敬的程度，甚至还体现着双方关系发展所达到的程度和社会风尚，因此对它不能随便乱用。

[37] 正确答案.A

[37] 难易度.易

[37] 选项数.2

[37] A.正确

[37] B.错误

[38] 题型.判断题

[38] 题干.知识界人士在其工作场合或与之有关的场合，可以直接称其职称或在职称前冠以姓氏，如王大夫、张教授.....在私下仍可称"同志"或"先生"。

[38] 正确答案.A

[38] 难易度.易

[38] 选项数.2

[38] A.正确

[38] B.错误

[39] 题型.判断题

[39] 题干.由于各国、各民族语言不同，风俗习惯各异，社会制度不一，因而在称呼与姓名上差别很大，如果称呼错了，姓名不对，不但会使对方不高兴，引起反感，甚至还会闹出笑话，出现误会。

[39] 正确答案.A

[39] 难易度.易

[39] 选项数.2

[39] A.正确

[39] B.错误

[40] 题型.判断题

[40] 题干.选择称呼要合乎常规，要照顾被称呼者的个人习惯，入乡随俗。在工作岗位上，人们彼此之间的称呼是有其特殊性的。要庄重、正式、规范。

[40] 正确答案.A

[40] 难易度.易

[40] 选项数.2

[40] A.正确

[40] B.错误

[41] 题型.判断题

[41] 题干.在日常生活中，人们对掉在地上的东西，一般是习惯弯腰或蹲下将其捡起，而身为办公白领对掉在地上的东西，也像普通人一样采用一般随意弯腰蹲下捡起的姿势是不合适的。

[41] 正确答案.A

[41] 难易度.易

[41] 选项数.2

[41] A.正确

[41] B.错误

[42] 题型.判断题

[42] 题干.好的站姿，可以让身体各个关节的受力比较平均，不会特别弯曲、让某些特定的关节承担大部分的重量。

[42] 正确答案.A

[42] 难易度.易

[42] 选项数.2

[42] A.正确

[42] B.错误

[43] 题型.判断题

[43] 题干.坐姿如果不正确，除了看起来没精神外，也容易腰酸背痛，甚至影响脊椎、压迫神经。最终影响身体健康。正确而优雅的坐姿是一种文明行为，它既能体现一个人的形态美，又能体现行为美。正确的坐姿要求是"坐如钟"，即坐相要像钟一样端正

[43] 正确答案.A

[43] 难易度.易

[43] 选项数.2

[43] A.正确

[43] B.错误

[44] 题型.判断题

[44] 题干.所以好的体态，不是只为了美观而已，对于健康也是非常重要。

[44] 正确答案.A

[44] 难易度.易

[44] 选项数.2

[44] A.正确

[44] B.错误

[45] 题型.判断题

[45] 题干.如果是在一般的、非正式场合，则不必过于拘泥礼节，假若大家又都是年轻人，就更应以自然、轻松、愉快为宗旨。

[45] 正确答案.A

[45] 难易度.易

[45] 选项数.2

[45] A.正确

[45] B.错误

[46] 题型.填空题

[46] 题干. () , 即他人介绍的一种特殊方式, 它是指介绍者在为他人介绍时, 被介绍者其中一方或者双方不止一人, 甚至是许多人。

[46] 正确答案.A

[46] 难易度.易

[46] 选项数.1

[46] A.集体介绍

[47] 题型.填空题

[47] 题干. () , 又称第三者介绍, 指的是经第三者为彼此不相识的双方引见、介绍方式之一

[47] 正确答案.A

[47] 难易度.易

[47] 选项数.1

[47] A.他人介绍

[48] 题型.填空题

[48] 题干. () , 就是在必要的社交场合, 由自己担任介绍的主角, 自己叫自己介绍给其他人, 以使对方认识自己。

[48] 正确答案.A

[48] 难易度.易

[48] 选项数.1

[48] A.自我介绍

[49] 题型.填空题

[49] 题干. () , 意思是弯身行礼。是表示对他人敬重的一种郑重礼节。

[49] 正确答案.A

[49] 难易度.易

[49] 选项数.1

[49] A.鞠躬

[50] 题型.填空题

[50] 题干.鞠躬时要注意如是戴着帽子时，应将帽子摘下，因为戴帽子鞠躬既不礼貌，也容易滑落，使自己处于尴尬境地。鞠躬时目光应（）看，表示一种谦恭的态度，不要一面鞠躬，一面试图翻起眼睛看对方。

[50] 正确答案.A

[50] 难易度.易

[50] 选项数.1

[50] A.向下

现代酒店礼仪规范 [——'200'](#) / [——'50-1'](#) / [——'50-2'](#) /

[1] 题型.单选题

[1] 题干.在前辈面前宜自称（）

[1] 正确答案.C

[1] 难易度.易

[1] 选项数.4

[1] A.我

[1] B.本人

[1] C.晚辈

[1] D.以上都不是

[2] 题型.单选题

[2] 题干.概括使用称呼的技巧有（）

[2] 正确答案.D

[2] 难易度.易

[2] 选项数.4

- [2] A.考虑双方关系
- [2] B.考虑所处场合
- [2] C.面对多位交往对象时，称呼应“面面俱到”
- [2] D.以上都是

[3] 题型.单选题

[3] 题干.()是人在处于静态时的一种特殊体位。蹲姿是人在处于静态时的一种特殊体位。蹲姿要领:下蹲时一脚在前，一脚在后，两腿向下蹲，前脚全着地，小腿基本垂直于地面，后脚脚跟提起，脚尖着地。女性应靠紧双腿，男性则可适度的将其分开。臀部向下，基本上以后腿支撑身体。

- [3] 正确答案.A
- [3] 难易度.易
- [3] 选项数.4
- [3] A.蹲姿
- [3] B.站姿
- [3] C.卧姿
- [3] D.睡姿

[4] 题型.单选题

[4] 题干.下蹲时，上体尽量保持（），两腿合理支撑上体。

- [4] 正确答案.A
 - [4] 难易度.易
 - [4] 选项数.4
 - [4] A.正直
 - [4] B.倾斜
 - [4] C.舒服
 - [4] D.卧倒
-

[5] 题型.单选题

[5] 题干.():多半是自信力很强的人,喜欢把握局势,控制一切。
一个人若采用这种姿势处于人面前,说明他怀有居高临下的心理。

[5] 正确答案.A

[5] 难易度.难

[5] 选项数.4

[5] A.背手站立者

[5] B.别腿交叉而立

[5] C.靠墙壁而站立

[5] D.将双手插入口袋而立

[6] 题型.单选题

[6] 题干.背脊挺直、胸部挺起、双目平视的站立:说明有充分的自信,给人以"气宇轩昂"、"心情乐观愉快"的印象,属()型。

[6] 正确答案.D

[6] 难易度.中

[6] 选项数.4

[6] A.缺乏自信心

[6] B.害怕

[6] C.紧张

[6] D.开放

[7] 题型.单选题

[7] 题干.男士的常用站姿有()

[7] 正确答案.D

[7] 难易度.易

[7] 选项数.4

[7] A.基本站姿

[7] B.握手站姿

[7] C.背手站姿

[7] D.以上都是

[8] 题型.单选题

[8] 题干.() 自我介绍适用于工作场合, 它包括本人姓名、供职单位及其部门、职务或从事的具体工作等。

[8] 正确答案.B

[8] 难易度.中

[8] 选项数.4

[8] A.应酬式

[8] B.工作式

[8] C.交流式

[8] D.礼仪式

[9] 题型.单选题

[9] 题干.自我介绍一般不超过 () 分钟

[9] 正确答案.A

[9] 难易度.易

[9] 选项数.4

[9] A.半

[9] B.1

[9] C.2

[9] D.3

[10] 题型.单选题

[10] 题干.鞠躬时视线应随身体 () 移, 不能翻起来看着对方。

[10] 正确答案.D

[10] 难易度.易

[10] 选项数.4

[10] A.左

- [10] B.右
 - [10] C.上
 - [10] D.下
-

[12] 题型.单选题

[12] 题干.视线接触对方的时间，通常占交谈时间的（）-70%之间，表示友善、尊重与重视

[12] 正确答案.C

[12] 难易度.易

[12] 选项数.4

[12] A.10

[12] B.20

[12] C.30

[12] D.40

[13] 题型.单选题

[13] 题干.（）是直视的一种特殊情况，即全神贯注地进行注视。它多用于以表示专注、恭敬等

[13] 正确答案.B

[13] 难易度.易

[13] 选项数.4

[13] A.直视

[13] B.凝视

[13] C.盯视

[13] D.环视

[14] 题型.单选题

[14] 题干.（）也叫社交型注视区。是指以两眼为上线，唇心为下点所形成的倒三角区。这一区域代表尊重坦诚、亲切温和且自信，给

人一种平等、、轻松感。

[14] 正确答案.B

[14] 难易度.易

[14] 选项数.4

[14] A.上三角区

[14] B.中三角区

[14] C.下三角区

[14] D.以上都是

[15] 题型.单选题

[15] 题干. () 代表平等、坦诚与尊重。适用于一般场合的人际交往。

[15] 正确答案.A

[15] 难易度.易

[15] 选项数.4

[15] A.平视

[15] B.仰视

[15] C.俯视

[15] D.环视

[16] 题型.单选题

[16] 题干. () 即只动嘴角肌，嘴角肌微上提，有淡淡的笑意。人们相见时适用

[16] 正确答案.A

[16] 难易度.易

[16] 选项数.4

[16] A.一度微笑

[16] B.二度微笑

[16] C.三度微笑

[16] D.以上都不是

[17] 题型.单选题

[17] 题干.嘴角肌、颧骨肌与眼睛周围的括纹肌同时运动。是一种会心的微笑，一般可露出八颗牙。交流成功、祝贺、送客等，适用（）。

[17] 正确答案.A

[17] 难易度.易

[17] 选项数.4

[17] A.一度微笑

[17] B.二度微笑

[17] C.三度微笑

[17] D.以上都不是

[18] 题型.单选题

[18] 题干.一般在街上的寒暄问候，（）步远是最好的距离。

[18] 正确答案.B

[18] 难易度.中

[18] 选项数.4

[18] A.一二

[18] B.三四

[18] C.五六

[18] D.七八

[33] 题型.简答题

[33] 题干.当你路遇一位尊者，而他又正好看到了你，若要表达足够的敬重，你应该怎么做？

[33] 正确答案.A

[33] 难易度.难

[33] 选项数.1

[33] A.若要表达足够的敬重，就应在距离对方 1.5 米左右时站住，鞠躬 15 度，热情的问候一声“您好”，可侧身让道，待尊者通过后再走开。

[34] 题型.简答题

[34] 题干.手势运用“三要点”

[34] 正确答案.A

[34] 难易度.易

[34] 选项数.1

[34] A.1、表达尊重 2、运用准确 3、使用适度

[35] 题型.名词解释

[35] 题干.坐姿

[35] 正确答案.A

[35] 难易度.易

[35] 选项数.1

[35] A.坐姿通常是指人体在坐着时候的姿态。正确坐姿，除了遵循

以下技巧摆放双腿外，还应时时保持上半身挺直的姿势，也就是颈、胸、腰都要保持平直。

[36] 题型.名词解释

[36] 题干.目光语:

[36] 正确答案.A

[36] 难易度.易

[36] 选项数.1

[36] A.目光语是运用眼睛的动作和眼神来传递信息和感情的一种体态语言.在传递细微情感方面，目光语是起到其他语言行为与非语言行为无法替代的作用.在不同的文化里，目光语运用的方法和表达的内涵有差。

[37] 题型.判断题

[37] 题干.现代握手礼通常是先打招呼，然后相互握手，同时寒暄致意。握手礼流行于许多国家，在交往时最常见的一种见面、离别、祝贺或致谢的礼节。

[37] 正确答案.A

[37] 难易度.易

[37] 选项数.2

[37] A.正确

[37] B.错误

[38] 题型.判断题

[38] 题干.握手的力量、姿势与时间的长短往往能够表现握手人对对方的不同礼节与态度，我们应该根据不同的场合以及对方的年龄、性格、地位等因素正确使用。握手的时间要恰当，长短要因人而异。

[38] 正确答案.A

[38] 难易度.易

[38] 选项数.2

[38] A.正确

[38] B.错误

[39] 题型.判断题

[39] 题干.介绍的规格虽不必严格遵守，但了解这些礼节就等于掌握了一把通往社交之门的钥匙。特别是对企业家来，经常需要与生人打交道，了解了这些礼节就能帮助他更好地进行社交活动，而对职场新人无疑更是入门指南。

[39] 正确答案.A

[39] 难易度.易

[39] 选项数.2

[39] A.正确

[39] B.错误

[40] 题型.判断题

[40] 题干.在社交场合中，介绍时应把身份低，年龄轻的人介绍给身份高，年龄长的人，把男士介绍给女士。

[40] 正确答案.A

[40] 难易度.易

[40] 选项数.2

[40] A.正确

[40] B.错误

[41] 题型.判断题

[41] 题干.用不同的手势，表达不同的意思，要让我们使用的手势与语言表达的意思相一致。

[41] 正确答案.A

[41] 难易度.易

[41] 选项数.2

[41] A.正确

[41] B.错误

[42] 题型.判断题

[42] 题干.为避免因手势运用不当而引发交际双方沟通障碍，甚至产生误会，在运用手势时必须重视手势运用的准确。

[42] 正确答案.A

[42] 难易度.易

[42] 选项数.2

[42] A.正确

[42] B.错误

[43] 题型.判断题

[43] 题干.一般认为，掌心向上的手势，是诚恳、尊重他人的表示

[43] 正确答案.A

[43] 难易度.易

[43] 选项数.2

[43] A.正确

[43] B.错误

[44] 题型.判断题

[44] 题干.微笑是我们个人修养、内心情感的自然展现。

[44] 正确答案.A

[44] 难易度.易

[44] 选项数.2

[44] A.正确

[44] B.错误

[45] 题型.判断题

[45] 题干.致意的动作不可以马虎，或满不在乎，必须是认认真真

的，以充分显示对对方的尊重

[45] 正确答案.A

[45] 难易度.易

[45] 选项数.2

[45] A.正确

[45] B.错误

[46] 题型.填空题

[46] 题干.鞠躬是中国、日本、韩国、朝鲜等国家传统的、普遍使用的一种礼节。鞠躬主要表达"弯身行礼，以示恭敬"的意思。如今的（ ），鞠躬礼是最讲究的。所以我们在同日本人打交道时要懂得这一礼节。

[46] 正确答案.A

[46] 难易度.易

[46] 选项数.1

[46] A.日本

[47] 题型.填空题

[47] 题干.国内最普遍的称呼是"（ ）"，不论是何种职业、年龄、地位的人均可以称为"同志"。

[47] 正确答案.A

[47] 难易度.易

[47] 选项数.1

[47] A.同志

[48] 题型.填空题

[48] 题干.（ ）指的是人们在日常交往应酬之中，所采用的彼此之间的称谓语。在人际交往中，选择正确、适当的称呼，反映着自身的教养、对对方尊敬的程度，甚至还体现着双方关系发展所达到的程度和社会风尚，因此对它不能随便乱用

[48] 正确答案.A

[48] 难易度.易

[48] 选项数.1

[48] A.称呼

[49] 题型.填空题

[49] 题干. () 是社交中常见而重要的一环。介绍的规格虽不必严格遵守，但了解这些礼节就等于掌握了一把通往社交之门的钥匙。特别是对企业家来，经常需要与生人打交道，了解了这些礼节就能帮助他更好地进行社交活动，而对职场新人无疑更是入门指南。

[49] 正确答案.A

[49] 难易度.中

[49] 选项数.1

[49] A.介绍和被介绍

[50] 题型.填空题

[50] 题干.在 () 中，介绍一般不按男女老少，只从社会地位的高低作为衡量的标准，遵从社会地位高者有了解对方优先权的原则。在任何场合下，都是将社会地位低者介绍给社会地位高者。

[50] 正确答案.A

[50] 难易度.易

[50] 选项数.1

[50] A.商务场合
