**丽水学院继续教育学院本科生学士学位申请**

**青书平台论文材料下载及上传指南**

**目录**

**1.学生如何登录： 2**

**2.论文相关附件如何下载 3**

**3.上传“附件3诚信承诺书”步骤 4**

**4.上传“附件4开题报告”步骤 4**

**5.上传“附件6中期检查表”步骤 5**

**6.上传“附件7毕业论文(设计)”与“查重报告”步骤 5**

## 1.学生如何登录：

打开浏览器（建议使用谷歌浏览器，QQ浏览器）。

在地址栏输入网址：[www.qingshuxuetang.com](http://www.qingshuxuetang.com)/lsxy



跳转后，**点击右上角“登录”**按钮



选择登陆方式：

方式①：输入账号密码，输入计算结果，点击登录

方式②：选择验证码登录，输入已绑定的手机号，查看短信验证码并登录。

 

登录后会自动跳转学习界面，若出现校徽，请点校徽进入



## 2.论文相关附件如何下载

点击首页，在下方的通知公告，点击“本科毕业生论文材料汇总”标题。



进入通知公告后，如下图所示，点击下载箭头，依次下载附件3、附件4、附件6、附件7。

**除当前网页下载方式外，同时也安排了教学点老师传达以上附件。**



## 3.上传“附件3诚信承诺书”步骤

**诚信承诺书撰写完成后，**如图所示点击入学审查，点击**+**号上传材料，

选择诚信承诺书，并点击绿色提交按钮。

**注意审查状态是未通过时**，需要再次上传。



## 4.上传“附件4开题报告”步骤

**开题报告撰写完成后，**如图所示：点击毕业学位菜单，点击论文管理，点击开题报告上传。

先输入选题，再点击+号，上传开题报告，完成后点击绿色提交按钮。。

**如果查状态是未通过，则需要再次上传**



## 5.上传“附件6中期检查表”步骤

**中期检查表撰写完成后，**如图所示：入学审查，点击+号上传材料，

选择中期检查表，完成后点击绿色提交按钮。。



## 6.上传“附件7毕业论文(设计)”与“查重报告”步骤

**完成论文撰写，并拿到查重报告后，**点毕业学位，进入论文管理，论文上传：

按箭头所示位置上传论文与查重报告，完成后点击绿色提交按钮。

